***Атестація педагогічних працівників.***

***УПРАВЛІНСЬКО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД***

**І. Нормативно- правові документи щодо атестації педагогічних працівників школи.**

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (зі змінами).
2. Закон України «Про освіту» від 21.05.1991 №1060- ХІІ(зі змінами).
3. Закон України «Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 № 651- ХІV(зі змінами).
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про реалізацію статті 54 закону України «Про освіту» та статті 48 закону України «Про вищу освіту» від 26.04.2003№632
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки» від 20.04.2007 року № 643.
6. Положення про загальноосвітній навчальний заклад затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №778.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про подолання проявів бюрократизму в освіті» від 17.05.2005р. №297.
8. Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від06.10.2010 №930 ( зі змінами).
9. Галузева угода між Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України на 2011-2015 рр., зареєстрована Міністерством праці і соціальної політики України 06.07.2011 за №37.
10. Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Щодо атестації педагогічних працівників» від 25.10.2012р. №1/9-779.
11. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «про затвердження критеріїв системи рейтингового оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів» від 22.11.2011 №1343.

**ІІ. Атестаційна документація.**

**2.1. Перелік документів по атестації педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу.**

1.Нормативно- правові документи щодо атестації педагогічних працівників.

2. Порядок і термін організації атестації педагогічних працівників.

3. План підготовки проведення чергової атестації педагогічних працівників.

4. Аналіз бази даних кількісно-якісного складу педагогічних працівників.

5. Перспективний план курсової перепідготовки.

6. Перспективний план атестації.

7. Поточний план курсової перепідготовки.

8. Список педагогічних працівників, які атестуються в поточному році.

9. Наказ про створення атестаційної комісії.

10. Наказ про підготовку та проведення атестації.

11. Наказ про вивчення системи роботи педагогічних працівників що атестуються.

12. Наказ про вивчення передового педагогічного досвіду.

13. Наказ про результати вивчення передового педагогічного досвіду.

14. Наказ про підсумки атестації.

15. План роботи атестаційної комісії.

16. Тематика засідань атестаційної комісії.

17. Графік засідання атестаційної комісії.

18. Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації педагогічних працівників на присвоєння їм педагогічного звання.

19. Графік проведення творчих звітів.

20. Портфоліо вчителів, які атестуються в поточному році.

21. Анкети для оцінювання діяльності педагогів. Які атестуються:

методичним об’єднанням , адміністрацією, колегами, учнями, батьками.

22.Протоколи засідань атестаційної комісії.

23. Клопотання до комісії вищого рівня.

24. Характеристика подання до комісії вищого рівня.

25. Атестаційні характеристики.

26. Аналітичні, звітні, моніторингові матеріали та підсумки атестації.

27. копії посвідчень про курсову перепідготовку.

28. Заяви на позачергову атестацію.

29.Кваліметрична оцінка результатів роботи вчителів, що атестуються.

30. Інформація про теми самоосвіти педагогічних працівників, які атестуються в поточному році.

31. Аналіз бази даних кількісно-якісного складу педагогічних працівників за предметами викладання.

32. Звіт про підсумки атестації педагогічних працівників в поточному році.

33. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.

**2.2.Порядок і термін організації атестації педагогічних працівників КЗ «НСЗШ№22»**

**ВЕРЕСЕНЬ**

До 20.09.2014.

1. Наказ про проведення атестації в поточному році.
2. Створення атестаційної комісії.

Засідання атестаційної комісії.

Питання для розгляду:

* Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;
* Складання графіку засідання атестаційної комісії;
* Складання плану роботи атестаційної комісії на поточний рік.

**ЖОВТЕНЬ**

До 10.10.2014

1. Прийом атестаційної комісії:
* Заяв від педагогічних працівників на проходження чергової атестації;
* Заяв на відмову від чергової атестації;
* Клопотань адміністрації на позачергову атестацію педагогічних працівників, які знизили рівень роботи;
1. Підготовка та видання наказу про атестацію педагогічних працівників.

З 10.10. до 20.10.2014р.

Засідання атестаційної комісії.

Питання для розгляду:

* Розгляд поданих комісії документів і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації;
* Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації;
* Співбесіда з педагогічними працівниками, щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації.

**ЛИСТОПАД-БЕРЕЗЕНЬ**

До 20.03.2015

1. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників за напрямами:
* Оцінки діяльності педагога адміністрацією закладу;
* Оцінка діяльності педагога колективом;
* Оцінка діяльності педагога учнями , батьками;
* Оцінка діяльності педагога педагогічним об’єднанням;
1. Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються на предметних методичних об’єднаннях.
2. Оформлення атестаційних листів педагогічними працівниками. Що атестуються.

**КВІТЕНЬ**

До 10.04.2015

Засідання атестаційної комісії.

Питання для розгляду:

* Матеріали з питань атестації педагогічних працівників;
* Прийняття рішення в межах своєї компетентності про відповідність педагогічного робітника займаній посаді;
* Присвоєння , підтвердження кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння (підтвердження) педагогічних звань;
* Остаточне оформлення документації за підсумка атестації педпрацівників, атестаційні листи;
* Наказ про підсумки атестації.

**ТРАВЕНЬ**

До 05.05.2015

* Аналіз підсумків атестації педпрацівників;
* Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року;

Члени атестаційної комісії, заступник директора з НВР.

**2.3. План підготовки і проведення чергової атестації педагогічних працівників**

**«Погоджено» «Затверджую»**

**Голова профспілкового комітету Директор школи:**

**КЗ «НСЗШ№22» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року**

**ПЛАН**

**підготовки і проведення чергової атестації**

**педагогічних працівників КЗ «НСЗШ№22»**

**м. Нікополя**

**2015-2016н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Строки** | **Відповідальні** |
| 1 | Підготувати наказ про створення атестаційної комісії та проведення чергової атестації. | Вересень, 2015р. | Директор  |
| 2 | На методичній нараді познайомити вчителів з Типовими положеннями про чергову атестацію педагогічних працівників.  | Вересень, 2015р. | Заступник директора з НВР |
| 3 | Згідно поданих заяв та у відповідності до перспективного плану скласти графік чергової атестації вчителів СЗШ №22 в 2015-2016 н.р. | Вересень, 2015р. | Заступник директора з НВР |
| 4 | Переглянути графік проходження курсової перепідготовки і направити на курси підвищення кваліфікації вчителів, що атестуються. | До 1.10.2015р. | Заступник директора з НВР |
| 5 | Скласти план та вивчити систему роботи вчителів, що підлягають чергової атестації. | Жовтень, 2015р. | Адміністрація, керівники м/о |
| 6 | На засіданнях предметних методичних об’єднань заслухати творчий звіт вчителів, що атестуються. | Березень, 2016р. | Керівники м/о |
| 7 | Познайомити вчителів з наслідками чергової атестації педагогічних працівників. Оформити протокольно. | Квітень, 2016р. | Секретар атестаційної комісії |

 Заступник директора з НВР:

**2.4.Наказ про створення атестаційної комісії.**

Наказ

по КЗ «НСЗШ№22»

 «Про створення атестаційної комісії у 2015-2016 н.р.»

від 15.09.2015

У відповідності до законів України «Про освіту» (ст.54), «про загальну середню освіту», типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерством Юстиції України 14 грудня 2010р. № 1255/18550, наказом Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 10.07.2015р. , наказу відділу освіти і науки Нікопольської міської ради № 436-к від 14.09.2015

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у складі:

-директор школи-голова комісії;

-голова профспілкового комітету- заступник голови;

- вчитель початкових класів- секретар атестаційної комісії;

**член комісії:**

-заступник директора з НВР школи І ступеня;

-заступник директора з НВР школи ІІ-ІІІ ступенів;

-керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів;

- керівник методичного об’єднання вчителів української мови і літератури;

- керівник методичного об’єднання вчителів математики і фізики;

- керівник методичного об’єднання вчителів предметів біологічного циклу.

2. Вважати початок повноважень роботи комісії 20.09.2015р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **.Про підготовку і проведення атестації педагогічних працівників.**

НАКАЗ

по КЗ «НСЗШ№22»

від 03.09.2015

«Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2015-2016 н.р.»

 Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року №930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255/18550, наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 10.07.2015 № 5000/0/212-15 «Про результати експериментального впровадження проекту: «Електронна атестація педагогічних працівників», наказу відділу освіти і науки Нікопольської міської ради від 14.09.2015 «Про склад атестаційної комісії відділу освіти і науки Нікопольської міської ради» та проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників шкільних, позашкільних, дошкільних навчальних закладів, методичного кабінету Нікополя у 2015-2016 н. р., згідно плану чергової атестації з метою активізації творчої діяльності педагогів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти і підвищення рівня професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити атестаційну комісію у складі:

 - голова атестаційної комісії, директор школи;

- голова профспілкового комітету, заступник голови;

- секретар комісії;

- члени комісії.

2. Атестувати в 2015-2016 н.р. наступних педагогічних працівників:

 - вчителя початкових класів;

 - вчителя іноземної мови;

 - вчителя хімії;

 - практичного психолога;

 - вчителя фізичної культури;

 - вчителя української мови та літератури.

3. Заступникам директора з НВР :

3.1. На методичній оперативній нараді познайомити з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників», методичним листом МОН молодь спорту № 1/9- 779 від 10.10.2012 щодо атестації педагогічних працівників

(до 20.09.2015).

3.2. Скоординувати план курсової перепідготовки і направити до Дніпропетровського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти вчителів та вихователів, що цього потребують.

3.3. Скласти план вивчення системи роботи педагогів, що атестуються 2015-2016н.р. ( до 01.10.2015).

3.4. Підготувати наказ по вивченню і узагальненню передового педагогічного досвіду ( до 11.10.2015)

3.5. Підготувати списки вчителів, які атестуються і претендують на підвищення своєї педагогічної кваліфікації і передати їх атестаційної комісії відділу освіти і науки Нікопольської міської ради (до 10.10.2015).

3.6. Оформити в учительській стенд «Атестація 2015» ( до 295.09.2015)

4. Атестаційній комісії:

4.1. Підтвердити протокольно встановлену педагогам на попередній атестації кваліфікаційну категорію, якщо вони не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії, а також не мають претензії до своєї роботи з боку адміністрації. (до 20.10.2015)

4.2. Скласти план роботи атестаційної комісії на 2015-2016 н. р. ( до 01.10.2015.)

4.3. Завершити вивчення системи роботи та передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, оформити атестаційні листи та ознайомити вчителів та вихователів з атестаційними матеріалами під підпис (до 25.03.2016).

4.4. Порушити клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня про присвоєння або підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання (до 25.03.2016).

4.5. Наслідки атестації оформити протокольно і занести в атестаційні листи (до 05.04.2016).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи:

З наказом ознайомлені:

* 1. **Наказ про вивчення системи роботи педпрацівників що атестуються.**

НАКАЗ

по КЗ «НСЗШ№22» від 03.10.2015

«Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються 2015-2016н. р.»

З метою підвищення професійного рівня всього педагогічного колективу, професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, поширення передового педагогічного досвіду відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників України»

НАКАЗУЮ:

І. Заступникам директора з НВР вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються в поточному році з наступних тем:

1. Вчителя української мови і літератури-…. «Соціалізація учнів шляхом удосконалення мовлення під час уроків української мови та літератури».

2. Вчителя української мови та літератури - … «Формування креативної особистості засобами предметів філологічного циклу».

3. Вчителя історії - … «Використання інтерактивних методів навчання під час уроків історії».

4. Вчителя російської мови -… «Викладання російської мови в умовах кліпового мислення учнів».

5. Вчителя англійської мови - … « Використання інтерактивних технологій під час уроків іноземної мови».

6. Вчителя хімії - … «Розвиток активної пізнавальної діяльності учнів під час уроків хімії».

7. Вчителя Фізичного культури -… «розвиток освітнього, оздоровчого і виховного потенціалу під час уроків фізичної культури».

8. Практичного психолога -… « Психолого педагогічний супровід соціалізації учнів «групи ризику»».

ІІ. Скласти план вивчення системи роботи вчителів і на методичній оперативній нараді познайомити з ним педагогів школи.

( до 20.10.2015)

ІІІ. До складу комісій по вивченню системи роботи ввести:

-заступників директора з НВР;

- керівників шкільних методичних об’єднань;

- досвідчених учителів, що мають вищу кваліфікаційну категорію.

IV. Результати вивчення системи роботи вчителів, що атестуються представити на засіданні предметних методичних об’єднань та педагогічній раді.

V. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи:

Наказ

по КЗ «НСЗШ№22» від 05.10.2015

«Про вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду вчителя початкових класів Матвієнко О.М. 2015-2016 н. р.»

Вчителька Матвієнко О.М. працює в початкових класах творчо та ініціативно.

У своїй роботі застосовує інтерактивні методи навчання, досягла значних успіхів. Навчання і виховання здійснює на взаємозв’язку пізнавальної та ігрової діяльності, активізації саморегулюючих механізмів особистості дитини. Вчителька залучає школярів у безпосередній процес навчальної діяльності, значну увагу приділяє роботі зі здібними та обдарованими. Її випускники мають високий рівень навчальних досягнень з базових дисциплін і добре адаптуються в середній школі, переходячи до 5-го класу. Матвієнко О.М. неодноразово брала участь у міських, обласних та регіональних педагогічних виставках, займала призові місця і одержувала різного рівня винагороди(подяки, грамоти, премії ).

 Ольга Маріївна багато років керує шкільним методичним об’єднанням вчителів та вихователів початкових класів школи. Досвідом своєї роботи ділиться на педагогічних сайтах і сторінках фахових видань.

 Виходячи з вищесказаного, з метою суттєвого поліпшення роботи всього педагогічного колективу, розвитку творчості відповідно до вимог національних програм «Освіта» та «Вчитель», Закону України «Про загальну середню освіту», Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників України», вивчити та узагальнити передовий педагогічний досвід Матвієнко Ольги Маріївни. З цією метою

НАКАЗУЮ:

І. Заступнику директора з навчально-виховної роботи

1.1. Скласти план вивчення системи роботи Матвієнко О.М. з теми: «Спільна робота школи і сім’ї по підготовці дитини до школи»

(до 25.10.2015)

* 1. На методичній оперативній нараді познайомити вчителів початкових класів з планом вивчення передового педагогічного досвіду Матвієнко О.М.

(до 20.10.2015)

* 1. До складу комісії по вивченню передового педагогічного досвіду ввести:
* заступника директора з навчально-виховної роботи;
* вчителя початкових класів;
* вихователя ГПД;
	1. Результати досвіду узагальнити та затвердити на засіданні педагогічної ради школи.

(до 25.03.2016)

ІІ. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР

 Директор школи:

* 1. **Накази про результати атестації педагогічних працівників.**

НАКАЗ

по КЗ «НСЗШ№22» від 26.03.2015

«Про результати вивчення системи роботи та узагальнення передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи, які атестуються 2014-2015 н. р.»

Відповідно до перспективного та поточного планів атестації, згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства Освіти і науки України від 06.2010р. №930 (зі змінами і доповненнями) атестовано 6 вчителів та вихователів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя початкових класів;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя математики;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя іноземної мови;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя біології;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вихователя ГПД;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - керівника гуртка.

Робочі групи у складі заступників директора з НВР, керівників шкільних методичних об’єднань, передових вчителів школи, протягом поточного року, вивчили систему роботи вчителів, що атестуються, та узагальнили передовий педагогічний досвід.

Впродовж поточного року, відвідувались уроки та виховні заходи, вивчалась шкільна документація, проводився моніторинг навчальних досягнень учнів зі шкільних предметів, анкетування батьків і учнів, рецензувались виступи педагогів, які атестуються на шкільних та міських педагогічних заходах, аналізувалась їх видавнича діяльність на педагогічних сайтах та фахових журналів.

У березні 2015р. педагоги, які атестуються творчо звітували на засіданнях творчих шкільних методичних об’єднань.

При оцінюванні діяльності учителів та вихователів упорядковувались і робились висновки про рівні професійної підготовки з різних параметрів:

І. Соціальний та педагогічний статус працівника:

* Громадянська активність;
* Соціальний статус педагога;
* Особисті якості.

ІІ. Оцінка професійної діяльності:

* Методична грамотність;
* Знання навчального предмета;
* Планування і організація навчально-виховної роботи на уроці;
* Організація і проведення позакласних заходів;
* Самоосвіта, видавнича діяльність;
* Участь у шкільних та міських педагогічних заходах;
* Моніторинг навчальної діяльності учнів, результати міських, обласних, республіканських змагань, конкурсів, олімпіад тощо.

ІІІ. Упродовж навчального року вивчений передовий педагогічний досвід вчителів та вихователів, що атестуються. Виходячи з вище вказаного

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати роботу педагогів, що атестуються задовільною.
2. Заступникам директора з НВР:

-оформити атестаційні листи та познайомити з ними тих, хто атестуються під підпис;

- поповнити картотеку передового педагогічного досвіду методичного кабінету школи.

 3. На засіданні шкільної атестаційної комісії 23 березня 2015 року заслухати педпрацівників, що атестуються, розглянути атестаційні листи, на підставі всебічної фахової компетентності порушити клопотання шкільної атестаційної комісії про :

- підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст І категорії» вчителя математики та вчителя іноземної мови;

- підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст» вихователя ГПД;

- атестувати без категорії керівника гуртка;

-порушити клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня про підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання « учитель-методист» учителю початкових класів;

- порушити клопотання перед атестаційною комісією ІІ рівня про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» учителю біології.

 З наказом ознайомлені:

Директор школи:

НАКАЗ

26.03.2015 №38

«Про підсумки атестації педагогічних працівників КЗ «НСЗШ№22» 2014-2015 Н.Р.»

Від 26.03.2015

Відповідно до перспективного та поточного планів атестації, згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства Освіти і науки України від 06.2010р. №930 (зі змінами і доповненнями) в поточному році атестовано 6 педагогічних працівників, на підставі рішень шкільної атестаційної комісії від 25 березня протокол № 28 від 25.03.2015 року

НАКАЗУЮ:

І. Вважати такими, що відповідають займаній посаді:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя початкових класів;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя математики;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя іноземної мови;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вчителя біології;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - вихователя ГПД;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - керівника гуртка.

ІІ. Вважати такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії :

* керівника гуртка без категорії;
* кваліфікаційну категорію «спеціаліст» - вихователя ГПД;
* кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»- вчителя математики та вчителя іноземної мови;

ІІІ. Вважати таким, що відповідає раніше присвоєній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання « учитель-методист» учителя початкових класів ;

ІV. Секретарю школи подати витяг з даного наказу бухгалтеру міського відділу освіти і науки Нікопольської міської ради;

V. головному бухгалтеру на основі наказів по школі та міського відділу освіти і науки Нікопольської міської ради про атестацію педагогічних працівників внести корективи до нарахування заробітної плати працівникам КЗ «НСЗШ№22», що атестувалися у 2015 році з 01.04.2015 р.

VІ. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи:

З наказом ознайомлені:

**ІІІ. Аналіз бази даних кількісно-якісного складу педагогічних працівників.**

**Заступник директора з НВР:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Всього  | Педагогічні працівники | Освіта  | Фах  | Педагогічний стаж | Кваліфікаційні категорії, звання  | Підвищення кваліфікації | За віком |
| **За основним місцем роботи** | **За сумісництвом** | **Чоловіків**  | **Жінок**  | **Вища**  | **Середня спеціальна**  | **За фахом** | **Не за фахом** | **До 3-х років** | **3-10 років**  | **10-20 років** | **Більше 20 років** | **Вища** | **І** | **ІІ** | **Спеціаліст** | **Учитель-методист** | **Старший учитель** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **До 25 років** | **25-45 років** | **45-55 років** | **Більше 55 років** |
| **Вчителі та вихователі** | **39** | **39** | **-** | **1** | **38** | **36** | **2** | **39** | **-** | **-** | **4** | **7** | **28** | **24** | **9** | **4** | **2** | **7** | **12** | **9** | **6** | **8** | **8** | **8** | **-** | **15** | **7** | **17** |

**IV.Перспективний план-графік курсової перепідготовки педагогічних працівників.**

**«Погоджено» «Затверджую»**

**Голова профспілкового комітету Директор школиКЗ«НСЗШ№22»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЗ «НСЗШ№22» \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **П.І.П** | **ПРЕДМЕТ** | **ОСВІТА** | **СТАЖ** | **АТЕСТАЦІЯ** | **РІК КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ** | **ПРИМІТКИ** |
| **ПОПЕРЕДНЯ** | **Категорія, звання** | **НАСТУПНА** | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник директора з НВР : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V.** **Перспективний план-графік атестації та курсової перепідготовки** .

 **«Погоджено» «Затверджую»**

**Голова профспілкового комітету Директор школи «НСЗШ№22» КЗ КЗ«НСЗШ№22»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **П.І.П** | **ПРЕДМЕТ** | **ОСВІТА** | **СТАЖ** | **ПОПЕРЕДНЯ АТЕСТАЦІЯ** | **КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА** | **ДАТА ЧЕРГОВОЇ АТЕСТАЦІЇ** |
|  |  |  |  |  | Дата | Категорія, звання | Попередня  | Наступна  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник директора з НВР : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VІ. План роботи атестаційної комісії**

**«Погоджено» «Затверджую»**

**Голова профспілкового комітету Голова атестаційної комісії**

**КЗ «НСЗШ№22» КЗ «НСЗШ№22»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_року «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_року**

**План**

**роботи атестаційної комісії**

**КЗ «НСЗШ№22»**

**на 2015-2016н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | Створення атестаційної комісії. Наказ. | До 20.09.2015 | директор |
| 2 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:- Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;- Планування роботи атестаційної комісії;- Складання графіку засідання атестаційної комісії. | До 20.09.2015 | Голова атестаційної комісії |
| 3 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників. | Вересень,2015 | Заступник директора з НВР |
| 4 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. | Вересень,2015 | Заступник директора з НВР |
| 5 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації(ради навчального закладу).  | 20.09-10.10.2015 | Секретар атестаційної комісії |
| 6 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* Розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії.
 |  | Атестаційна комісія |
| 7 | Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників». | До 20.10.2015 | директор |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації. | До 20.10.2015 | Голова атестаційної комісії |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються. | До 30.10.2015 | Голова атестаційної комісії |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються(згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації). | Листопад-березень2015-2016 | Члени атестаційної комісії |
| 11 | Засідання атестаційної комісії(за потреби). | Листопад-березень2015-2016 | Голова атестаційної комісії  |
| 12 | Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів. | Січень,2016 | Атестаційна комісія. |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками. | Лютий,2016 | Керівники м/о, члени атестаційної комісії |
| 14 | Проведення шкільних методичних об’єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи. | Березень,2016 | Керівники м/о, члени атестаційної комісії |
| 15 | Оформлення атестаційних листів. | До 20.03.2016 | Атестаційна комісія, секретар |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень присвоєння(підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння(підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотань перед атестаційними комісіями вищого рівня. | Квітень,2016 | Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії. | Квітень,2016 | Секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. | Травень,2016 | Голова атестаційної комісії |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. | Травень,2016 | Заступик директора з НВР |

 Член атестаційної комісії, заступник директора з НВР:

**VІІ. Тематика засідань атестаційної комісії**

**«Погоджено» «Затверджую»**

**Голова профспілкового комітету Директор школи:**

**КЗ «НСЗШ№22» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015року**

**Тематика**

**засідань атестаційної комісії**

**КЗ «НСЗШ№22» в 2015-2016 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика засідань** | **Час** | **Місце** | **Відповідальні** |
| **І засідання** |
| 1 | Розгляд заяв педагогічних працівників, що атестуються в поточному році. | 30.09.15 | Каб.№4 | Атестаційна комісія |
| 2 | Затвердження графіку проведення атестації. | - | - | Заступник директора з НВР |
| 3 | Підтвердження раніше встановленої кваліфікаційної категорії або тарифного розряду окремим педагогічним працівникам. | - | - | Атестаційна комісія |
| **ІІ засідання** |
| 1 | Про хід атестації педагогічних працівників в поточному році. | 12.01.16 | Каб.№4 | Атестаційна комісія |
| **ІІІ засідання** |
| 1 | Розгляд атестаційних листів педагогічних працівників, що атестуються, прийняття рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії. | 26.03.16 | Каб.№4 | Атестаційна комісія |
| 2 | Порушення клопотання перед міською атестаційною комісією про присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та відповідного педагогічного звання окремим працівникам школи. | Березень 2016 | - | Голова і атестаційна комісія |
| **VІ засідання** |
| 1 | Аналіз підсумків атестації. Наказ про підсумки атестації. Підготовка звітів та статистичної докуметації. | Квітень 2016 | Каб.№4 | Голова атестаційної комісії Заступник директора з НВР |

Заступник директора з НВР:

**VІІІ. Діагностична карта виявлення рівня методичної підготовки вчителя, який атестується.**

Діагностична карта.

ПІБ учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Методичні вміння | + | - |
|  | Календарно-тематичне планування. |  |  |
|  | Орієнтація на особистісні досягнення учнів. |  |  |
|  | Володіння технологією проведення особистісно- зорієнтованого уроку. |  |  |
|  | Визначення освітніх, виховних і розвивальних завдань уроку. |  |  |
|  | Опанування змісту нових програм і підручників. |  |  |
|  | Навички формування учнівського колективу. |  |  |
|  | Індивідуальна робота з учнями. |  |  |
|  | Розв’язання проблемних ситуацій. |  |  |
|  | Диференційована робота під час уроку . |  |  |
|  | Уміння опори на зону найближчого розвитку учня. |  |  |
|  | Організація самостійної роботи учнів на уроках . |  |  |
|  | Формування вмінь здобувати знання учнів з різних інформаційних джерел та їх застосування на практиці. |  |  |
|  | Формування в учнів навичок самооцінки та самоконтролю. |  |  |
|  | Забезпечення вчителем мотивації до навчання і розвиток пізнавального інтересу учнів. |  |  |
|  | Розвиток креативності учнів. |  |  |
|  | Організація роботи з учнями , які мають початковий рівень досягнень. |  |  |
|  | Впровадження інноваційних технологій, використання інтерактивних методів навчання. |  |  |
|  | Організація позакласної роботи з учнями. |  |  |
|  | Здійснення роботи з профорієнтації учнів. |  |  |
|  | Знання особливостей вікової і педагогічної психології. |  |  |
|  | Організація роботи з учнями пільгових категорій. |  |  |
|  | Організація роботи з учнями з девіантною поведінкою. |  |  |
|  | Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду. |  |  |
|  | Організація учнівського самоврядування. |  |  |
|  | Забезпечення єдності вимог школи та сім’ї. |  |  |
|  | Робота з неблагополучними сім’ями. |  |  |
|  | Використання міжпредметних зв’язків. |  |  |
|  | Проведення нестандартних уроків. |  |  |
|  | Навички етики педагогічного професіоналізму. |  |  |
|  | Організація роботи учнів з домашніми завданнями. |  |  |

**ІХ. Звіт про наслідки атестації педагогічних працівників КЗ «НСЗШ№22» у 2015 році.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спеціалісти  | **Вчителі**  | **Вихователі ГПД** | **Педагог-організатор** | **Майстер ВН** | **Керівник гуртка** | **Бібліотекар**  | **Методисти**  | **Логопед**  | **Практичний психолог** | **Всього**  |
| Всього працює |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атестовано  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спеціаліст вищої категорії  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спеціаліст І категорії |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спеціаліст ІІ категорії |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спеціаліст  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атестовано без категорії  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відповідають займаній посаді  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Не відповідають посаді |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогічні звання (всього) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вчитель-методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший вчитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший вихователь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вихователь-методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагог-організатор-методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Керівник гуртка-методист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Майстер В/Н І категорії |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Майстер В/Н ІІ категорії  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нагороджено (Всього) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відмінник освіти України |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Почесна грамота МОН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грамота Департаменту ДОДА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грамота відділу освіти і науки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Не атестовано (всього) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знаходяться в Д/В |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молоді спеціалісти до 3-х років |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші причини |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник закладу:

**Х. Рекомендована література з атестації.**

10.1. Атестація педагогічних кадрів (Інформаційно методичний вісник. К., Либідь1995р.

10.2. Бабенко В. Атестація вчителя з погляду директора .К. Либідь.2007р.

10.3. Круцило О. Атестація педагогічних працівників. Методичний посібник К., Шкільний світ 2008.

10.4. Рябова О. Комплексна оцінка кваліфікації педпрацівників практика управління закладів освіти 2008р.

10.5. Галкін С., Гайматова Т.. Харахоркін В. Атестація вчителя. Методичний посібник Донецьк,2009.

10.6. Потажник М.Н. Управління сучасною школою. Підручник для директора 2008.

10.7. Кононенко О.Є. Атестація педагогічних працівників. Основа.Харків.2008.

10.8. Сівак С.С., Сівак О.О. Педагогічна атестація в школі. Тернопіль 1997

10.9. Шкарпітко Н. Крутієнко С. Шишкіна Л. Від атестації до атестації. К. Шкільний світ 2015

10.10. Тимченко О. Впровадження інноваційних підходів для підвищення компетентностей педагогів.// Завуч №13.2005

10.11.Рідкоус О. Підготовка вчителя до самоосвітньої діяльності, як складова його професійного зростання. Педагогічний альманах №3 ,2008.

10.12. Керівник і керівництво: Інноваційні підходи. Упоряд. Галіцина К.Шкільний світ,2011

10.13. Чаус М. Підвищення фахової майстерності вчителя Завуч. Шкільний світ.№3 2004