**Пам’ятка про підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, що був затверджений постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019р. №800 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів №1133 від 27.12.2019р.), далі Порядок.
2. Підвищення кваліфікації – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.
3. Форми підвищення кваліфікації – інституційна (очна, заочна дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці.
4. Основні види підвищення кваліфікації: навчання за програмами підвищення кваліфікації (у т. ч. участь у семінарах, майстер-класах тощо), (п. 6 Порядку)
5. Педагоги можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб’єктів підвищення кваліфікації (п. 9 Порядку)
6. Основні напрями підвищення кваліфікації:
* розвиток професійних компетентностей;
* формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених ч. І ст.12 ЗУ «Про освіту»
* психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти, основи андрагогіки;
* створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
* використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
* мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
* розвиток управлінської компетентності (для керівників і заступників ЗЗСО), (п.15 Порядку)
1. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації (це, як правило, ОІППО), або в тих, що проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 1 ст. ЗУ «Про повну загальну середню освіту» ( редакція від 16.01.2020р.)
2. Суб’єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти, наукова установа, інша юридична чи фізична особа, підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно КВЕД 85.59), (пп.17, 27 ч. І ст. 1 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», п.9 Порядку)
3. Суб’єкт підвищення кваліфікації має спрямувати свої зусилля на забезпечення та реалізацію освітнього процесу – надати програму підвищення кваліфікації, перелік очікуваних результатів.
4. Основні вимоги до програми підвищення кваліфікації:
* мають бути затверджені суб’єктом підвищення кваліфікації;
* повинні містити інформації про її розробника;
* містити назву програми, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість) в годинах чи /або кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації;
* містити перелік компетентностей, що набуваються чи вдосконалюються (загальні, фахові тощо)

Програма курсу, вебінару, майстер-класу має бути оприлюднена на вебсайті суб’єкта (це необхідна і обов’язкова умова), (п.10 Порядку)

1. Обсяги підвищення кваліфікації не можуть бути меншими 150 год. протягом 5 років. Підвищення кваліфікації повинно відбуватися щорічно. Крім того, 10% загальної кількості годин повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок роботи з учнями з особливими освітніми потребами. (ЗУ «Про освіту» від 28.09.2017р.)
2. До 28.09.2022р. ніхто не має права вимагати від педпрацівників підтвердження якогось конкретного обсягу підвищення кваліфікації. Єдина вимога – необхідність у 2017 р., 2018р , 2019 р. щорічного підвищення кваліфікації. Вимагання від педпрацівників обов’язкового підвищення кваліфікації у 2017р. є неприйнятним.
3. Педагоги, що викладають кілька предметів або обіймають декілька посад, самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами (п.15 Порядку)
4. Педагогічні працівники самостійно у довільній формі обліковують власні результати підвищення кваліфікації. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), один кредит ЄКТС становить 30 год. (п.8 Порядку)
5. За результатами успішного підвищення кваліфікації суб’єкт підвищення кваліфікації зобов’язаний видати педагогу документ про навчання, що має містити опис досягнутих ним результатів навчання. (ст.51 ЗУ «Про повну загальну середню освіту)
6. Документ (сертифікат, свідоцтво) про підвищення кваліфікації має містити таку інформацію:
* повна назва суб’єкта;
* прізвище, ініціали педпрацівника;
* форма, вид, тема (напрям) підвищення кваліфікації;
* тривалість (обсяг) в годинах чи/або кредитах ЄКТС;
* опис досягнутих результатів навчання;
* дата видачі;
* обліковий запис (номер) документа;
* посада, прізвище, ініціали особи, що підписала документ, її підпис, печатка. (п.13 Порядку)
1. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації має бути оприлюднений на вебсайті суб’єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після видачі. (п.13 Порядку)
2. Педпрацівник щороку не пізніше 25 грудня має інформувати керівника ЗЗСО про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копії отриманих документів про підвищення кваліфікації.
3. Результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують визнання і підтвердження педагогічною радою. Підвищення кваліфікації в інших суб’єктів освітньої діяльності, фізичних і юридичних осіб мають визнаватися окремим рішенням педагогічної ради. Порядок визнання встановлюється педагогічною радою. Педагогічний працівник протягом 1 місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів навчання. Таке клопотання розглядається педагогічною радою протягом 1 місяця з дня його подання. (п.25 Порядку)
4. На педагогічній раді педагог звітується про набуття/удосконалення наявних/нових компетентностей у межах професійної діяльності, про якість надання таких послуг, дає відгук про суб’єкта підвищення кваліфікації. У разі прийняття педагогічною радою позитивного рішення відповідний суб’єкт підвищення кваліфікації може бути обраний педпрацівниками в якості надавача відповідних освітніх послуг і включений до річного плану підвищення кваліфікації. (п.25 Порядку)
5. Окремі види діяльності не є власне підвищенням кваліфікації, проте можуть бути визнані як підвищення кваліфікації у зв’язку з тим, що особа здобула чи вдосконалила раніше здобуті компетентності в межах професійної діяльності. Це – самоосвіта, здобуття наукового ступеня чи ступеня вищої освіти. Процедура зарахування результатів підвищення кваліфікації у цьому випадку визначається педагогічними радами ЗЗСО. (пп. 25,26, 29, 30 Порядку)
6. Підвищення кваліфікації педпрацівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів. Кошти на підвищення кваліфікації отримує заклад освіти, який розподіляє їх за рішенням педагогічної ради серед педагогічних працівників, що працюють як за основним місцем роботи у цьому закладі, так і серед сумісників ( ч. І ст.57 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», абз.1 ч.5 ст. 59 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», абз.2 ч.8 ст.78 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», п.33 Порядку).
7. Планування підвищення кваліфікації здійснюється у два етапи:
8. Укладання не пізніше 25 грудня поточного року орієнтовного плану підвищення кваліфікації на основі пропозицій педпрацівників.
9. Після затвердження кошторису протягом 15 календарних днів кожен педпрацівник подає пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, що містить інформацію про тему (напрям) програми (курсу), форму, обсяг, суб’єкта, вартість підвищення кваліфікації або безоплатний характер. У разі невідповідності пропозиції педпрацівника зазначеним вимогам, така пропозиція не може бути розглянута. (пп.17, 18 Порядку)
10. Підвищення кваліфікації поза межами плану відбувається за рахунок самостійного фінансування педагогом. Обсяг підвищення кваліфікації поза межами плану може бути зарахований на загальних засадах до встановленого законом мінімального обсягу годин на підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації, що відбувається понад 150 год. (за 5 років) є добровільною справою педагога і не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку адміністрації. (п.8 Порядку)
11. План підвищення кваліфікації ЗЗСО на рік має включати:
* список педагогічних працівників;
* теми (напрям) підвищення кваліфікації;
* обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації;
* терміни;
* вартість (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою (у разі звільнення чи прийняття на роботу педагогічного працівника), (п.19 Порядку).