

Лисичанській ліцей №4
Северодонецького району Луганської області

**Порядок заповнення класного журналу та
оформлення результатів оцінювання навчальних
досягнень учнів 5-7 класів НУШ.**

2024 рік

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ліцею
(Протокол № 2
від 01.10.2024 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ліцею (Протокол № 1
від 02.10.2024 р)

Введено в дію наказом
директора Лисичанського ліцею
№4 від 02.10.2024 №37 «Про
затвердження та введення в дію
Порядку заповнення класного
журналу та оформлення
результатів оцінювання
навчальних досягнень учнів 5-7
класів НУШ»

Анотація

«Порядок заповнення класного журналу та оформлення результатів оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ.» створено для використання педагогічними працівниками, які викладають навчальні предмети в учнів 5-7 класів 2024-2025 навчального року, має на меті роз'яснення з використання певних положень нормативних документів МОНУ стосовно фіксації результатів навчальних досягнень учнів 5-7 класів у класному журналі. Порядок адаптовано до реалізації оформлення результатів навчальних досягнень в ІКАС «Єдина школа» ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ».

Андрій Живага, Марина Мельнікова

Розробка «Порядок заповнення класного журналу та оформлення результатів оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ.» складається зі змістовно поєднаних частин, які пояснюють використання певних положень нормативних документів МОНУ стосовно фіксації результатів навчальних досягнень учнів 5-7 класів у класному журналі і реалізацію оформлення результатів навчальних досягнень в ІКАС «Єдина школа» ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ».

Розробка містить теоретичні, методичні та практичні рекомендації щодо заповнення класного журналу незалежно від форми ведення(паперового чи електронного).

Вважаємо, що матеріал даної розробки має практичне значення і може використовуватися в закладах освіти при оформленні результатів оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ.

*Директор Лисичанської гімназії №2
Сєвєродонецького району Луганської області*

Ганна ВИСЛОГУЗОВА

Зміст	
Вступ	5
Основна частина	6
Висновки	12
Бібліографія.....	13

Вступ

«Порядок заповнення класного журналу та оформлення результатів оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ.» (далі – Порядок) створено для використання педагогічними працівниками, які викладають навчальні предмети в учнів 5-7 класів 2024-2025 навчального року, має на меті роз'яснення з використання певних положень нормативних документів МОНУ стосовно фіксації результатів навчальних досягнень учнів 5-7 класів у класному журналі. Порядок адаптовано до реалізації оформлення результатів навчальних досягнень в ІКАС «Єдина школа» ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ». В Порядку використано та процитовано окремі положення (частини положень) наказу МОНУ № 1093 від 02 серпня 2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» з урахуванням вимог Листа МОНУ №1.1/15776 від 30 серпня 2024 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році». Порядок є результатом спільного обговорення педагогічного колективу Лисичанського ліцею №4 Сєверодонецького району Луганської області, погоджено Методичною радою Лисичанського ліцею №4 Сєверодонецького району Луганської області (Протокол № 2 від 01.10.2024 р.), затверджено його педагогічною радою (Протокол №1 від 02.10.2024 р.) та введено в дію наказом директора ліцею №37 від 02.10.2024 «Про затвердження та введення в дію Порядку заповнення класного журналу та оформлення результатів оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ» як документ локального користування. Даний порядок може стати в нагоді педагогічному колективу будь-якого закладу загальної середньої освіти для користування.

Основна частина

Наказом МОНУ № 1093 від 02 серпня 2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» (далі - Рекомендації) визначено підходи до оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898. Згідно Рекомендацій визначено форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за допомогою таких методів:

- усного опитування;
- спостереження;
- аналіз портфолію;
- письмових завдань (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи);
- практичних завдань (завдання на лабораторному обладнанні, реальних об'єктах; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; навчальний проект; робота з картами, діаграмами; заповнення таблиць, побудова схем, моделей, зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо);
- завдань із використанням ІТ (онлайн-тести, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, комп'ютерні продукти тощо);
- самооцінювання, взаємооцінювання;
- комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання.

Оцінювання здійснюється із застосуванням завдань на відтворення знань, на розуміння, на застосування в стандартних і змінених навчальних ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо.

Частота проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, визначаються вчителями-предметниками на власний розсуд, враховуючи особливості змісту навчального предмета. До оцінювання наскрізних умінь може долучатися психолог ліцею. Під час навчання в дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

Під час оцінювання результатів навчання враховується дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування, учитель / учителька може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності і запропонувати учню / учениці повторне проходження оцінювання.

Формувальне оцінювання, як вид оцінювання, використовується вчителями-предметниками з метою всебічного вивчення рівня знань учня.

Підсумкове оцінювання здійснюється з метою співставлення поточних результатів навчальних досягнень здобувачів освіти з очікуваними результатами, описаними у вимогах щодо навчальних досягнень учнів навчальних програм з предметів. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється вчителем/вчителькою за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями Рекомендацій з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель/ учителька надає учням можливість виконання певних робіт за переліком:

виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними Критеріями оцінювання за освітніми галузями;

виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

Під час проведення уроків вчителем/ вчителькою здійснюється поточне формувальне оцінювання, яке може бути зараховане вчителем/ вчителькою до певної групи результатів.

Відомості, отримані під час підсумкового семестрового оцінювання результатів навчання, застосовують для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів, що постали перед здобувачами освіти, та коригування освітнього процесу.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учнівства та його батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових і електронних щоденників учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Оцінка результатів за семестр та рік може коригуватись. Оцінка за рік виставляється на основі оцінок за I і II семестр або скоригованих оцінок за семестри поточного року. Спеціальних заходів, чи підсумкових робіт, за рік проводити не треба. Оцінка за рік виставляється з урахуванням динаміки навчальних досягнень учнів і не обов'язково є середньою арифметичною з оцінок за I і II семестр або скоригованих оцінок за семестри поточного року.

Свідоцтво досягнень заповнюється у відповідності до Рекомендацій.

Групи результатів вчителем виставляються згідно Додатку 2 «КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» до наказу МОНУ № 1093 від 02 серпня 2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» у 12-бальній шкалі оцінювання.

Поточні оцінки відповідають групам результатів і зазначаються під датою, наприклад: проведено було письмовий переказ, який відповідає ГР 3

«Письмова взаємодія», або на уроці іноземної мови у Вас діти розповідають про свого улюбленця - відповідає ГР 2 «Усна взаємодія/говоріння», у журналі робиться наступний запис:

Рисунок 1.

11/09	11/09	16/09	16/09	ГР 2 18/09	18/09	23/09	23/09	ГР 3 25/09	25/09	ГР 2 30/09
				5				4		4
				7 [*]				7		

Рисунок 2.

№ з/п	Дата	Зміст	Домашнє завдання
1.	02/09	Тема уроку	
10.	18/09	Тема уроку. (ГР 2)	
15.	25/09	Тема уроку. (ГР 3)	
16.	25/09	Тема уроку.	

Наприкінці вивченої теми проводиться підсумкова робота, яка може включати завдання з вивченої теми і завдання з визначення групи результатів однієї чи декількох (кількість та періодичність вчитель визначає самостійно).

Запис в журналі:

Рисунок 3.

23/09	23/09	ГР 3 25/09	25/09	ГР 2 30/09	Під.р 30/09	ГР 1	ГР 3	3
		7						
		7						

Оцінки за Групу результатів 1, яка входить до складу Підсумкової роботи за 30/09

Оцінки за Групу результатів 3, яка входить до складу Підсумкової роботи за 30/09

Оцінки за зошити

Рисунок 4.

№ з/п	Дата	Зміст	Домашнє завдання
1.	02/09	Тема уроку	
15.	25/09	Тема уроку. (ГР 3)	
17.	30/09	Тема уроку. (ГР 2)	
18.	30/09	Підсумкова робота. Тема. (ГР 1, ГР 3)	

або

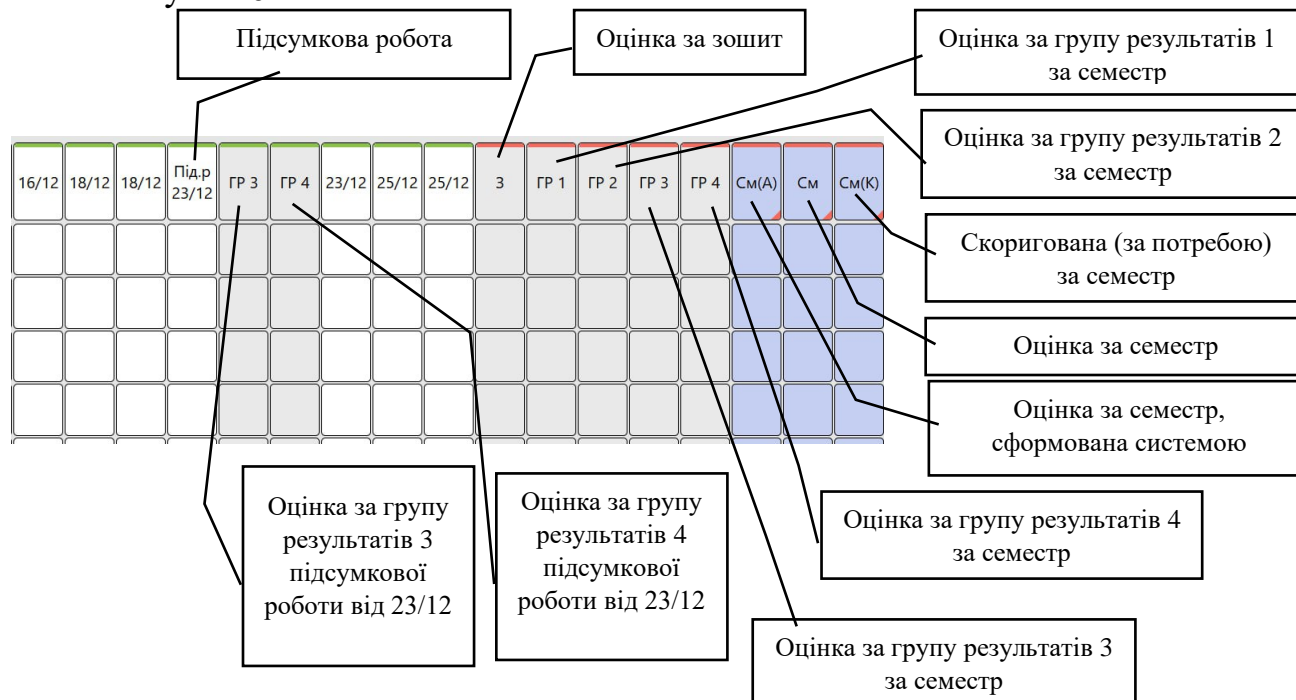
Рисунок 5.

№ з/п	Дата	Зміст	Домашнє завдання
1.	02/09	Тема уроку	
15.	25/09	Тема уроку. (ГР 3)	
17.	30/09	Письмовий переказ. (ГР 2)	
18.	30/09	Підсумкова робота. Тема. (ГР 1, ГР 3)	

В кінці семестру вчитель виставляє загальну оцінку окремо за кожною групою результатів на основі підсумкових робіт і поточного оцінювання. Тобто, вона є результатом динаміки рівня навчальних досягнень учня/ учениці за певною групою результатів протягом семестру і не обов'язково є середньо арифметичним показником.

Запис у журналі:

Рисунок 6.



Підсумкове оцінювання здійснюється за групами результатів. Семестрова оцінка може бути скоригована. Результати семестрового й річного оцінювання фіксуються у класному журналі і свідоцтві досягнень.

Рисунок 7.


16/1 2	18/1 2	18/1 2	Під. р 23/1	ГР3	ГР4	23/1 2	25/1 2	25/1 2	3	ГР 1	ГР2	ГР3	ГР4	См(А)	См	См(К)
				9	8				9	9	9	9	9	9	9	
				6	7				7	7	7	6	6	6	6	7

Свідоцтво досягнень:

Рисунок 8.

ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		Результат навчання			
		І с	ІІ с	За рік	
МОВНО-ЛІТЕРАТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ					
українська мова	Загальна оцінка		10	10	10
	за групами результатів	Усно взаємодіє	10	10	
		Працює з текстом	10	10	
		Письмово взаємодіє	10	10	
		Досліджує мовлення	10	9	

Налаштування обліку груп результатів у ІКАС «Єдина школа»

1. На предметній сторінці журналу обираєте **Налаштування видів оцінювання** 
2. Налаштовуєте види оцінювання наступним чином:

Група результатів 1, 2,...- зазначаємо після підсумкової роботи, групу результатів обираємо ту, яка входила до підсумкової роботи.

ТЕМАТИЧНА

СЕМЕСТРОВА

РІЧНА

Відображення

ДАТА

ДАТА + ВИД

ВИД

ТЕМАТИЧНА

СЕМЕСТРОВА

РІЧНА

Відображення

ДАТА

ДАТА + ВИД

ВИД

ГР 1, 2 ... - такий формат обираємо для позначення групи результатів під датою (поточна оцінка).

ГР 1	ТЕМАТИЧНА	СЕМЕСТРОВА	РІЧНА	ГР 1
Відображення	ДАТА	ДАТА + ВИД	ВИД	дд/мм

ГР 2	ТЕМАТИЧНА	СЕМЕСТРОВА	РІЧНА	ГР 2
Відображення	ДАТА	ДАТА + ВИД	ВИД	дд/мм

Загальна ГР 1, 2...- такий формат групи результатів ставимо перед семестровою оцінкою. Ці оцінки ГР і занесемо у Свідоцтво досягнень.

Підсумкова робота	ТЕМАТИЧНА	СЕМЕСТРОВА	РІЧНА	Під.р
Відображення	ДАТА	ДАТА + ВИД	ВИД	дд/мм

Загальна ГР 1	ТЕМАТИЧНА	СЕМЕСТРОВА	РІЧНА	ГР 1
Відображення	ДАТА	ДАТА + ВИД	ВИД	

Висновки

Описаний вище Порядок створено та використовується педагогічними працівниками Лисичанського ліцею №4, які викладають навчальні предмети в учнів 5-7 класів 2024-2025 навчального року. В ньому упорядковано та роз'яснено використання певних положень нормативних документів МОНУ стосовно фіксації результатів навчальних досягнень учнів 5-7 класів у класному журналі. Порядок адаптовано та апробовано до реалізації оформлення результатів навчальних досягнень в ІКАС «Єдина школа» ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ». В Порядку описано технологію оформлення предметних сторінок класного журналу 5-7 класів 2024-25 навчального року (можливо далі за умови відсутності змін у законодавстві). Даний порядок може стати в нагоді педагогічному колективу будь-якого закладу загальної середньої освіти для користування не залежно від форми ведення класного журналу (паперовий чи електронний).

Бібліографія

1. Лист МОНУ №1.1/15776 від 30 серпня 2024 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» <https://mon.gov.ua/npa/pro-instruktyvno-metodychni-rekomendatsii-shchodo-vykladannia-navchalnykh-predmetivintehrovanykh-kursiv-u-zakladakh-zahalnoi-serednoi-osvity-u-20242025-navchalnomu-rotsi>
2. Наказ МОНУ № 1093 від 02 серпня 2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>