

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ КЛАСНОГО ЖУРНАЛУ, 5 класи НУШ

Відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти результати навчальних досягнень учнівства 5-х класів мають бути оцінені вчителями-предметниками на підставі методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіти, затверджених наказом МОН України від 01.04.2022 № 289.

Вчителі-предметники виставляють результати навчальних досягнень учнівства за результатами I семестра, II семестра та рік у строки визначені нормативними документами в

- електронний класний журнал
- Свідоцтво досягнень учнівства 5-х класів

Класні керівники заповнюють у Свідоцтві досягнень учнівства 5-х класів стан сформованості загальних характеристик навчальної діяльності, використавши позначку (V для сформовано, або залишити місце порожнім, якщо навичка формується)

Харківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26

Харківської міської ради Харківської області

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ

учня/учениці 5-А класу

(прізвище, ім'я та по-батькові)

2022/2023 навчальний рік

Характеристика навчальної діяльності	Стан сформованості (сформовано/формується)
виявляє інтерес до навчання	
виявляє розуміння прочитаного	
висловлює власну думку	
критично та системно мислить	
логічно обґрунтовує власну позицію	
діє творчо	
виявляє ініціативу в процесі навчання	
конструктивно керує емоціями	
оцінює ризики	
самостійно приймає рішення	
розв'язує проблеми	
співпрацює з іншими	

Характеристика результатів навчальної діяльності

Навчальний предмет / інтегрований курс	Результати навчання	Рівень досягнення результатів навчання		
		I семестр	II семестр	Рік
Українська мова	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Українська література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Зарубіжна література	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Іноземна мова (англійська)	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			
	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Друга іноземна мова (німецька)	Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння			

	Сприймає письмові тексти / Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Математика	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі			
	Розв'язує математичні задачі			
	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Пізнаємо природу (інтегрований курс)	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Технології	Проектує та виготовляє вироби			
	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва			
	Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Інформатика	Працює з інформацією, даними, моделями			
	Створює інформаційні продукти			
	Працює в цифровому середовищі			
	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс)	Піклується про здоров'я			
	Приймає рішення для безпеки			
	Виявляє підприємливість і поводить етично			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Етика	Поводиться етично			

	Мислить критично			
	Позитивно ставиться до себе та оточуючих			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Вступ до історії України та громадянської освіти	Орієнтується в історичному часі й просторі			
	Працює з інформацією історичного змісту			
	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Мистецтво	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	Загальна оцінка результатів навчання			
Фізична культура	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання			
	Володіє технікою фізичних вправ			
	Здійснює фізкультурнооздоровчу діяльність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			

**Зразок запису груп загальних результатів навчання з навчальних предметів,
що визначені в Свідоцтві досягнень учнівства 5-х класів,
на сторінках електронних класних журналів**

Записувати аббревіатури освітньої галузі та навчального предмета, а цифри 1, 2, 3, 4 – номер груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень учнівства 5-х класів, у відповідних графах на правій сторінці електронного класного журналу в окремих колонках без дати перед семестровим балом

При заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (аббревіатура освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» зафіксувати формулювання груп загальних результатів

Рекомендуємо вчителям упродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому вчитель має відображати успіхи учнів у навчанні не тільки за рівневою шкалою, але й за бальною, відповідно до критеріїв оцінювання з предмета та групи загальних результатів навчання.

№	Назва предмету (відповідно до Освітньої програми ХЗОШ №26)/індекс	Ліва сторона журналу (аббревіатура освітньої галузі та навчального предмета, а цифри 1, 2, 3, 4 – номер груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень учнівства 5-х класів)	Права сторона журналу	Примітка (групи загальних результатів навчання, Свідоцтво досягнень учнівства 5-х класів, які *оцінюються за 12 бальною шкалою або ** не оцінюються та загальна оцінка результатів навчання не виставляється, ставиться позначка V для сформовано, або залишити місце порожнім, якщо навівка формується
1	Українська мова/ МОВ	МОВ1	МОВ1 Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання	*Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
		МОВ2	МОВ2 Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння	*Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
		МОВ3	МОВ3 Сприймає письмові тексти / Читання	*Сприймає письмові тексти / Читання
		МОВ4	МОВ4 Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо	*Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо
2	Українська література/ МОВЛ	МОВЛ1	МОВЛ1 Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання	*Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
		МОВЛ2	МОВЛ2 Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння	*Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
		МОВЛ3	МОВ3 Сприймає письмові тексти / Читання	*Сприймає письмові тексти / Читання
		МОВЛ4	МОВ4 Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо	*Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо
3	Зарубіжна література/ МОВЗ	МОВ31	МОВ31 Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання	*Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
		МОВ32	МОВ32 Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння	*Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
		МОВ33	МОВ33 Сприймає письмові тексти / Читання	*Сприймає письмові тексти / Читання
		МОВ34	МОВ34 Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо	*Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

4	Іноземна мова (англійська) / ІНО	ІНО1	ІНО1 Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання	*Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
		ІНО2	ІНО2 Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння	*Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
		ІНО3	ІНО3 Сприймає письмові тексти / Читання	*Сприймає письмові тексти / Читання
		ІНО4	ІНО4 Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо	*Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо
5	Друга іноземна мова (німецька)/ ІНОД	ІНОД1	ІНОД1 Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання	*Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
		ІНОД2	ІНОД2 Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння	*Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
		ІНОД3	ІНОД3 Сприймає письмові тексти / Читання	*Сприймає письмові тексти / Читання
		ІНОД4	ІНОД4 Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо	*Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо
6	Математика / МАО	МАО1	МАО1 Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі	*Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі
		МАО2	МАО2 Розв'язує математичні задачі	*Розв'язує математичні задачі
		МАО3	МАО3 Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	*Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій
7	«Пізнаємо природу» (інтернований курс)/ ПРО	ПРО1	ПРО1 Проводить дослідження природи	*Проводить дослідження природи
		ПРО2	ПРО2 Опрацьовує та використовує інформацію	*Опрацьовує та використовує інформацію
		ПРО3	ПРО3 Усвідомлює закономірності природи	*Усвідомлює закономірності природи
8	Технології / ТЕО	ТЕО1	ТЕО1 Проектує та виготовляє вироби	*Проектує та виготовляє вироби
		ТЕО2	ТЕО2 Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	*Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва
		ТЕО3	ТЕО3 Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі	*Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі
9	Інформатика/ ІФО	ІФО1	ІФО1 Працює з інформацією, даними, моделями	*Працює з інформацією, даними, моделями
		ІФО2	ІФО2 Створює інформаційні продукти	*Створює інформаційні продукти
		ІФО3	ІФО3 Працює в цифровому середовищі	*Працює в цифровому середовищі
		ІФО4	ІФО4 Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології	*Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології
10	«Здоров'я. Безпека. Добробут» (інтернований курс)	СЗО1	СЗО1 Піклується про здоров'я	**Піклується про здоров'я
		СЗО2	СЗО2 Приймає рішення для безпеки	**Приймає рішення для безпеки
		СЗО3	СЗО3 Виявляє підприємливість і поводить етично	**Виявляє підприємливість і поводить етично
11	Етика	СЗОЕ1	СЗОЕ1 Поводиться етично	**Поводиться етично

		СЗОЕ2	СЗОЕ2 Мислить критично	**Мислить критично
		СЗОЕ3	СЗОЕ3 Позитивно ставиться до себе та оточуючих	**Позитивно ставиться до себе та оточуючих
12	Фізична культура	ФІО1	ФІО1Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	**Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання
		ФІО2	ФІО2 Володіє технікою фізичних вправ	**Володіє технікою фізичних вправ
		ФІО3	ФІО№ Здійснює фізкультурнооздоровчу діяльність	**Здійснює фізкультурнооздоровчу діяльність
13	Вступ до історії України та громадянської освіти	ПІО1	ПІО1 Орієнтується в історичному часі й просторі	*Орієнтується в історичному часі й просторі
		ПІО2	ПІО2 Працює з інформацією історичного змісту	*Працює з інформацією історичного змісту
		ПІО3	ПІО3 Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	*Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність
14	Мистецтво (інтегрований курс)	МІО1	МІО1 Пізнає різні види мистецтва	**Пізнає різні види мистецтва
		МІО2	МІО2 Працює з текстом	**Працює з текстом
		МІО3	МІО3 Бере участь у творчій діяльності	**Бере участь у творчій діяльності

*** При заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (аббревіатура освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» зафіксувати формулювання груп загальних результатів

**** Рекомендуємо вчителям упродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому вчитель має відображати успіхи учнів у навчанні не тільки за рівневою шкалою, але й за бальною, відповідно до критеріїв оцінювання з предмета та групи загальних результатів навчання.

Загальні рекомендації
щодо заповнення сторінок електронного класного журналу в 5-х класах

Електронний класний журнал – обов'язковий документ закладу загальної середньої освіти, де систематизується інформація про учнів класу й облік відвідування ними навчальних занять; фіксується реалізація навчальної програми з інтегрованих курсів / навчальних предметів, домашні завдання; результати поточного та підсумкового контролю учнів.

Заповнювати електронний класний журнал у 5 класах мають право класний керівник та вчителі, які навчають інтегрованим курсам / окремим навчальним предметам. На них покладена особиста відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів.

У разі ведення паперового варіанту Класного журналу записи в журналі здійснюються державною мовою, чорнилами (пастою) синього кольору, чітко й охайно. На сторінках журналу не допускається будь-яких виправлень. У разі помилкового або неправильного запису, порядок робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу освіти та скріплюється печаткою.

Назви інтегрованих курсів / навчальних предметів у журналі мають відповідати їх назвам в освітній програмі закладу освіти.

На лівій сторінці журналу, у таблиці «Облік навчальних досягнень учнів», класний керівник записує в алфавітному порядку прізвища та імена учнів.

Дата проведення занять у таблиці записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року. Наприклад, 11/10 означає, що заняття проведено одинадцятого жовтня. У разі проведення спарених уроків, дата кожного уроку записується окремо. Відмітки щодо відвідування і бали за досягнення у навчанні проставляються в одних і тих самих клітинках.

Відсутність учня на уроці позначається літерою «н».

Усі записи щодо підсумкового оцінювання робляться у називному відмінку: «Тематична», «І семестр», «Скоригована», «Річна».

За рішенням педагогічної ради закладу освіти (протокол від 31.08.2002 № 1) вересень місяць визначено як адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У цей період учителями при заповненні журналу фіксується облік відвідування учнями навчальних занять предмета, здійснюється запис дати проведення уроку, його зміст і завдання додому.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що здійснюється закладом освіти, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Результати семестрового та річного оцінювання виставляються у Свідоство навчальних досягнень.

Рекомендуємо вчителям впродовж навчального року вести «Щоденник педагогічного спостереження», у якому відображаються успіхи учнів у навчанні за бальною шкалою, відповідно до розроблених критеріїв оцінювання та групи загальних результатів навчання.

У випадку відсутності вчителя, педагогічний працівник, який його заміняє, у графі «Завдання додому» після запису домашнього завдання записує «заміна», прізвище, ініціали та засвідчує запис власним підписом.

У разі поділу на підгрупи (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), на сторінках навчального предмета «Інформатика» зазначається I група, II група.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «I семестр» або «II семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які

бажають їх коригувати. У такому разі ця колонка залишається пустою.

Для учня, який перебуває на індивідуальному навчанні (або учня з особливими освітніми потребами), журнал індивідуального навчання заповнюється аналогічно звичайному класному журналу з урахуванням особливостей обліку групових (індивідуальних) додаткових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять.

У випадку проведення спарених уроків «Технології» об'єднують паралельні (5А та 5Б класи з технічних та обслуговуючих видів праці) чи наступні класи, наприклад, 5 та 6 класи, учитель робить запис про проведення уроку в обох журналах, а в графі «Завдання додому», після запису домашнього завдання, записує «спільно з» і вказує клас, спільно з яким проводився урок (табл. 5).

Таблиця – Приклад оформлення правої сторінки журналу (спарені уроки)

№ з/П	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	10 09	Основи проєктної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу.	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, * виконайте креслення виробу <i>Спільно з 6А класом</i>

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах з предметів «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова (англійська)», «Друга іноземна мова (німецька)» мовно-літературної освітньої галузі

Оцінки за предмети мовно-літературної освітньої галузі (українська мова, українська література, зарубіжна література, іноземна мова (англійська), друга іноземна мова (німецька)), що характеризують результати навчання: аудіювання, говоріння, читання, письмо, виставляють один раз за семестр у лівій колонці без дати, але із зазначенням виду діяльності. На правій сторінці журналу, у колонці «Зміст уроку», записують перевірку того чи іншого виду роботи.

Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, що визначені в Державному стандарті базової середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти») та у Свідоцтві досягнень учня/учениці (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», додаток 1):

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання.
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння.
3. Сприймає письмові тексти / Читання.
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», заклад освіти здійснює оцінювання результатів навчання за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12 (рішення педагогічної ради ХЗОШ №26, протокол від 31.08.2022 №1)

Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати.

Ведення зошитів оцінювати від 1 до 12 балів помісяця протягом семестру й не вважати поточною оцінкою та не зараховувати до найближчої тематичної. Під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

Діагностичні (контрольні роботи) проводяться відповідно до календарно-тематичного планування. На лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою. На правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведення діагностичної (контрольної) роботи.

Записи в журналі здійснюється державною мовою. З іноземних мов частково допускається запис змісту уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.

Українська мова

Під час оцінювання загальних результатів, що прописані в Державному стандарті базової середньої освіти й у Свідоцтві досягнень учня/учениці 5 класу, враховувати оцінки за такі види робіт:

I семестр	II семестр
1. Аудіювання	1. Аудіювання
2. Говоріння: діалог + усний переказ (одна оцінка, що є середнім арифметичним за виконані роботи)	2. Говоріння (усний твір)
3. Читання (читання вголос)	3. Читання (читання мовчки)
4. Письмо: письмовий переказ + диктант	4. Письмо: письмовий переказ + диктант.

Відповідно до рекомендованих видів робіт та результатів навчання, зазначених у

Державному стандарті базової середньої

Таблиця – Приклад оформлення сторінок журналу з української мови в II семестрі (ліва сторінка)

Українська мова
(назва предмета)

Характеристика результатів
навчальної діяльності

№	Місяць, число	Прізвище, ім'я учня (учениці)	19 07		Зощит	Тематична	22 08		Зощит	Тематична	Диктант *	25 15		Зощит	Тематична	Переказ *	26 18		Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	II семестр	Скоригована	Річна
			01	02			02	03				03	04				04	05									
1.	А.....		7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9		9
2.	Б...		7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8		8

* Диктант і переказ не враховуються в тематичні оцінки, за ці види діяльності виводиться середня арифметична оцінка й виставляється в графу «Письмо».

Українська література та зарубіжна література

Відповідно до рекомендованих видів робіт та результатів навчання, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, рекомендуємо ліву сторінку журналу із української та зарубіжної літератури оформлювати таким чином.

Таблиця – Приклад оформлення сторінок журналу з української та зарубіжної літератури (ліва сторінка)

Українська та зарубіжна література
(назва предмета)

Характеристика результатів
навчальної діяльності

№	Прізвище, ім'я учня (учениці)	Місяць, число		Зощит	Тематична	Місяць, число		Зощит	Тематична	Диктант *	Місяць, число		Зощит	Тематична	Переказ *	Місяць, число		Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	II семестр	Скоригована	Річна
		19	07			22	08				25	15				26	18									
		01	02			02	03				03	04				04	05									
1.	А.....	7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9		9
2.	Б...	7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8		8

Іноземні мови

Відповідно до характеристик результатів навчальної діяльності, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, ліву сторінку журналу із іноземних мов оформлювати таким чином

Таблиця – Приклад оформлення сторінок журналу з іноземних мов (ліва сторінка)

Англійська мова
(назва предмета)

Характеристика результатів
навчальної діяльності

№	Місяць, число	Прізвище, ім'я учня (учениці)	19	07	Зощит	Тематична	22	08	Зощит	Тематична	Диктант *	25	15	Зощит	Тематична	Переказ *	26	18	Зощит	Тематична	Аудіювання	Говоріння	Читання	Письмо	II семестр	Скоригована	Річна
			01	02		02	03	03		04	04	05															
1.	А....		7	8	9	8	10	8	9	9	9	8	7	7	8	10	8	10	9	9	9	10	9	10	9		9
2.	Б...		7	н	9	7	9	8	9	9	6	9	н	8	9	8	7	7	8	7	8	9	9	7	8		8

Звертаємо увагу, що діагностичні (контрольні роботи) проводяться відповідно до календарно-тематичного планування. На лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою. На правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведена діагностична (контрольна) робота.

Оцінки за аудіювання, говоріння, читання, письмо, виставляти на лівій сторінці журналу в колонку без дати, із фіксуванням «Аудіювання» тощо. На правій сторінці журналу в колонку «Зміст уроку» записують, який вид роботи перевірявся.

Таблиця – Приклад оформлення правої сторінки журналу із предметів мовно-літературної освітньої галузі

При заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (аббревіатура освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» зафіксувати формулювання груп загальних результатів

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	03 09	Українська мова в житті українців.	Опрацювати § 1, виконати впр. 7 (С. 8). синхронний
2.	08 09	Лексикологія. Повторення вивченого в 1-4 класах.	Опрацювати § 2-4, виконати впр. 16 (С.11); впр. 31 (С. 17) асинхронний
3.	11 09	Лексикологія. Групи слів за значенням	Опрацювати § 5, виконати впр. 44 (С. 21). Створити хмару слів до теми «Лексикологія»* Синхронний
4.	15 09	Діагностична (контрольна) робота. Лексикологія	Повторити тему «Лексикологія» синхронний

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах з предмета «Математика» математичної освітньої галузі

Вимоги до ведення класного журналу регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»).

Усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Математика» ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету «Математика», на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різномірні, зокрема завдання підвищеної складності позначаються *, наприклад: №246*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», урахуваючи загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів здійснюється відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з математичної освітньої галузі, зазначених у додатку 8 Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання математичних диктантів, самостійних, контрольних робіт. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, зазначені в окремій колонці з написом «Зошит», як правило, не враховуються. Перевірка зошитів є елементом поточного, формувального оцінювання, механізмом письмового зворотного зв'язку з учнями.

Зазначаємо, що якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то в колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289

«Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів

5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»), зокрема:

- опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі;
- розв'язує математичні задачі;
- критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій.

Результати контролю груп загальних результатів фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр».

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «І семестр» або «ІІ семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які бажають їх коригувати.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу

Таблиця – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу семестрове і річне оцінювання

Математика
(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число Прізвище та ім'я учня (учениці)														
		06 05	07 05	08 05	09 05	10 05	11 05	Зшит	Тематична	МАО 1	МАО 2	МАО 3	ІІ семестр	Скоригована	Річна
1	А...	8	6	9	н	7	8	8	8	7	7	7	7		7
2	Б...	9		10		10	9	10	10	10	9	10	10		10

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (МАО – аббревіатура математичної освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

– Приклад заповнення правої сторінки журналу

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
15	22 09	Додавання натуральних чисел	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 181, 183, 202*
16	23 09	Властивості додавання	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 187, 193, 203*
17	26 09	Розв'язування вправ. Математичний диктант	Повторити Р.1, §2, п.7 и, № 196, 198, 204*
18	27 09	Розв'язування задач	Повторити Р.1, §2, п.7, № 189, 191, 211*
19	06 10	Аналіз самостійної роботи. Розв'язування вправ	Повторити Р.1, §2, п.7-10, С. 122, № 2 (1-4, 9, 11, 12), 286*
20	07 10	Контрольна робота №2 «Додавання і віднімання натуральних чисел»	Повторити Р.1, §2, п.7-10

21	10 10	Аналіз контрольної роботи Розв'язування вправ підвищеної складності	Повторити Р.1, §2, п 7-10, № 260,285, 290*
–	МАО 1	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі	–
–	МАО 2	Розв'язує математичні задачі	–
–	МАО 3	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	–

**Про методичні рекомендації
щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: природнича освітня галузь**

Оцінювання під час реалізації «Пізнаємо природу» інтегрованого курсу природничої освітньої галузі здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12 (рішення педагогічної ради ХЗОШ №26, протокол від 31.08.2022 №1)

Після адаптаційного періоду в 5-му класі оцінювання відбувається за визначеною законодавством 12-ти бальною шкалою

Таблиця – Приклад заповнення лівої сторінки журналу обліку навчальних досягнень здобувачів освіти

Назва інтегрованого курсу
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число Прізвище та ім'я учня (учениці)	20	23	27	02	04	09	16	Тематична	25	30	01	06	08	13	15	Тематична	ПРО 1	ПРО 2	ПРО 3	II семестр	Скоригована	Річна
		04	04	04	05	05	05	05		05	05	06	06	06	06	06							
1	А		н	н		6		7	7	9		9		7		7	8	9	8	8	8		8
2	Б		11				9	10	10	11	10	10	9		12	10	10	10	10	8	10		10
3	В ...	8		6	8	н	н	9	8	10	7	10		9		10	9	7	8	7	8	9	9
4	....																					

Протягом навчальних занять учитель здійснює поточний контроль, використовуючи запитання, завдання, тести, діагностичні та контрольні роботи, різні види навчальної діяльності (практичні заняття, проєктну діяльність тощо). Одержані результати (бали або рівні) фіксуються під датою відповідного уроку.

На основі поточного контролю (оцінювання) учитель здійснює тематичне оцінювання. Для його проведення враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми, з урахуванням динаміки навчальних досягнень учня. При цьому, проведення окремої діагностичної (контрольної роботи) не є обов'язковою. Тематичний бал (рівень) виставляється в окремий стовпчик без дати із записом «Тематична». Якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконував вимоги навчальної програми, у колонку з написом «Тематична» виставляється н/а (не атестований). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр ставиться вчителем у колонку без дати, але з надписом

«I семестр», «II семестр». Семестрова оцінка виставляється на основі тематичних та груп обов'язкових результатів, що відображені в Свідоцтві досягнень учня

Приклад заповнення правої сторінки паперового журналу, що відведена для інтегрованого курсу природничої освітньої галузі

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
23	22 11	Будова земної кулі	Опрацювати § 15-16 С.105 № 2; 1-6, 7*
24	24 11	Водна оболонка Землі. Моделювання колообігу води в природі	Опрацювати §19. Скласти схему С.126 № 1-6
25	29 11	Водойми рідного краю	Скласти інформаційну довідку про один з водойм своєї місцевості
26	01 12	Повітряна оболонка Землі. Моделювання рухів повітря	Опрацювати § 17. Зробити модель «Рухи повітря»

31	20 12	Стихійні лиха. Моделювання поведінки в ситуаціях виникнення пожежі, природних загроз (під час сильного вітру, повені, грози)	Опрацювати § 22 С.156 № 1-5, скласти алгоритм дій*
32	22 12	Презентації навчальних проєктів	Скласти по три відкритих питання на тему проєкту
33	27 12	Узагальнення щодо будови Землі	Повторити § 15-21. Заповнити картку самооцінювання С. 137
34	29 12	Контрольна робота (діагностична робота) з теми «Дізнаємося про Землю і Всесвіт»	—
—	ПРО 1	Проводить дослідження природи	—
—	ПРО 2	Опрацьовує та використовує інформацію	—
—	ПРО 3	Усвідомлює закономірності природи	—

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок журналу в 5-х класах:
технологічна освітня галузь

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

Результати контролю групи загальних результатів фіксуються в окремій колонці без дати.

Вчителям предмету «Технології» записувати групи загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень, у окремій колонці без дати в кінці семестру перед колонкою «Семестрова».

Свідоцтво досягнень відображає результати навчання учня 5-го класу, зокрема з навчального предмету «Технології», визначених освітньою програмою закладу освіти.

Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності роблять у формі називного відмінка: «І семестр», «Тематична» тощо.

Після завершення та презентації творчого проєкту вчитель виставляє тематичну оцінку. Проведення окремої контрольної (діагностичної) роботи не проводиться.

Семестрове оцінювання рекомендується здійснювати із урахуванням результатів тематичного оцінювання в балах.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри

Таблиця – Приклад оформлення лівої сторінки журналу протягом семестру за бальною шкалою

Технології
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Звіт про навчальні досягнення учнів										
		01	08	15	22	Тематична	ТЕО 1	ТЕО 2	ТЕО 3	II семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	05	05	05	05							
1.	А...	н	9	9	9	9	9	10	9	9		9
2.	Б...	6	н	7	6	6	6	6	7	6	7	7
3.	В...	10	11	12	н	11	10	11	11	11		11

У графі «Зміст уроку» відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку.

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст і характер його виконання (інформаційно-пошукового, дослідницького спрямування).

У разі проведення здвоєних уроків дата і тема кожного уроку записуються окремо.

У кінці кожного семестру, після теми останнього уроку, у колонці «Дата» рекомендуємо робити запис абрєвіатури технологічної освітньої галузі (ТЕО), у графі «Зміст уроку» зафіксувати групи загальних результатів

Таблиця – Приклад оформлення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	2	3	4
1.	10 09	Основи проєктної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, виконайте креслення виробу*
2.	10 09	Основи проєктної діяльності. Використання методу фантазування під час створення виробу	Спроектуйте новий технологічний об'єкт на основі природного аналога, виконайте креслення виробу*

29.	15 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб	Повторіть методи перенесення малюнка (за шаблоном, за допомогою малюнка), підготуйте презентацію для захисту проєкта*
1	2	3	4
30.	15 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб.	З'ясуйте у яких домашніх виробках використані шпон, фанера, ДВП, ДСП, підготуйте презентацію для захисту проєкта*
–	ТЕО 1	Проектує та виготовляє вироби	–
–	ТЕО 2	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	–
–	ТЕО 3	Виявляє самозарадність у побуті/освітньому процесі	–

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу 5 класів:
інформатична освітня галузь

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», урахувавши загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту, відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів рекомендуємо здійснювати відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з інформатичної освітньої галузі, зазначених у додатку 14 Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання різних видів робіт (самостійних, практичних тощо).

Зазначаємо, що якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то у колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у Свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»), зокрема:

- працює з інформацією, даними, моделями;
- створює інформаційні продукти;
- працює у цифровому середовищі;
- безпечно і відповідально використовує інформаційні технології. Результати контролю груп загальних результатів (бальні)

фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри. У журнал річну оцінку виставляють у колонці з написом «Річна» без зазначення дати, при цьому річну оцінку можна виставляти раніше ніж через три дні після оцінки за ІІ семестр.

Таблиця – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, семестрове і річне оцінювання

Інформатика

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число Прізвище та ім'я учня (учениці)	15	18	20	25	01	05	Тематична	ІФО 1	ІФО 2	ІФО 3	ІФО 4	II семестр	Скоригована	Річна
		05	05	05	05	06	06								
1	А...	7				8	8	8	8	7	8	8	8		8
2	Б...	8				9	9	9	8	9	9	9	9		9

Відповідно до п. 5 розділу VIII «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552), первинний інструктаж із безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), фіксується в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета «Інформатика» у графі «Зміст уроку» – запис «Інструкція з БЖД»

Приклад заповнення правої сторінки журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
10	10 10	Інструктаж з БЖД. Складові комп'ютерів та їх призначення	Опрацювати п. 1.5, виконати завдання 1, 2, 3*
11	17 10	Інструктаж з БЖД. Операційна система, її призначення. Файли та папки. Операції над ними	Опрацювати п. 1.6, виконати завдання 2, 4
12	20 10	Інструктаж з БЖД. Комп'ютерна мережа. Локальні та глобальні комп'ютерні мережі	Опрацювати п.2.1, виконати завдання 1,2
13	26 10	Інструктаж з БЖД. Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів	Опрацювати п.2.2, виконати завдання 4, 6*
14	01 11	Інструктаж з БЖД. Зберігання даних і Інтернеті. Авторське право	Опрацювати п.2.3, виконати завдання 2
—	ІФО 1	Працює з інформацією, даними, моделями	—
—	ІФО 2	Створює інформаційні продукти	—
—	ІФО 3	Працює в цифровому середовищі	—
—	ІФО 4	Безпечно і відповідально використовує інформаційні технології	—

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу 5 класів: предметів «Здоров'я. Безпека. Добробут (інтегрований курс)» та «Етика» соціальна та здоров'язберережувальна освітня галузь

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» заклад освіти відмовився від оцінювання результатів навчання учнівства 5-х класів з предметів інтегрованих курсів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура», протокол педагогічної ради ЗЗСО від 31.08.2022 № 1

Таблиця – Приклад заповнення сторінок журналу
Здоров'я. Безпека. Добробут
(інтегрований курс)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число									
		09	09	09	10	10		ЗСО1	ЗСО2	ЗСО3
Прізвище та ім'я учня (учениці)								V	V	V
								V		

Етика

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число									
		09	09	09	10	10		ЗСОЕ1	ЗСОЕ2	ЗСОЕ3
Прізвище та ім'я учня (учениці)								V	V	V
								V		

Для дотримання вимог обсягу домашніх завдань рекомендуємо опрацювати лист Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Таблиця – Зразок заповнення сторінки обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст	Домашнє завдання
1	03 09	Добробут. Складники особистого добробуту	Прочитати § 1, С. 1-5, № 1-3, 4*
4	10 09	Правила для пішоходів	Прочитати § 4, С. 17-20, № 1-2, виготовити світловідбивний елемент*
6	... 09	Мої інтереси та захоплення	Опрацювати § 6, С. 23-28, № 2-3, створити візуалізацію «Мої інтереси та захоплення»*

13	...	Рухова активність	Прочитати § 12, С. 50-56, № 2-3, повідомлення про олімпійський вид спорту*
15	... 11	Смачна та корисна їжа	Опрацювати § 15, С. 71-77, запропонувати свій варіант здорового харчування протягом дня, написати есе «Здорове харчування – це...»*
—	СЗО 1	Піклується про здоров'я	—
—	СЗО 2	Приймає рішення для безпеки	—
—	СЗО 3	Виявляє підприємливість і поводить етично	—

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в5 класах:
предмета «Вступ до історії України та громадянської освіти» громадянська та
історична освітня галузь

Звертаємо увагу, що оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів (семестровий контроль (оцінювання). Результати контролю групи загальних результатів фіксуються в класному журналі в окремих колонках без дати.

Приклад заповнення лівої сторінки журналу обліку навчальних досягнень учнів у ІІ семестрі за бальною системою

Назва інтегрованого курсу
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число													
		12	...	02	Тематична	15	...	Тематична	ГІО 1	ГІО 2	ГІО 3	ІІ семестр	Скоригована	Річна
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	03	04	05		05	05							
1	А...	5	6	8	6	7	8	8	9	7	9	7		8
2	Б...	11	н	7	9	н	8	8	8	9	10	9		9
3	В...	8	10	10	9	9	н	9	10	10	9	9		9

При оформленні правової сторінки, обліку проведених уроків, у графі «Зміст уроку», тема уроку записується відповідно до календарно-тематичного планування. У графі «Зміст уроку» рекомендуємо прописувати групи загальних результатів, відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти без зазначення дати («Свідчення досягнень» додаток 2). У графі «Дата» рекомендуємо прописувати аббревіатуру громадянської та історичної освітньої галузі (ГІО).

У графі «Завдання додому» записується зміст, обсяг (параграф, сторінки підручника), характер домашнього завдання (прочитати, скласти, підготувати тощо). Таблиця – Приклад оформлення правої сторінки класного журналу щодо обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	02 09	Вступ	Підготувати історичний колаж
2	05 09	Історія людини й родини – частина історії України. Історія як наука про розвиток людства.	Прочитати § 1, виконати письмово завдання 5 (С. 10)
4	... 09	Джерела історичної інформації. Види історичних джерел.	Прочитати § 3, виконати вправу 1 (С. 27) усно; повторити §§ 1-8
7	02 10	Узагальнення розділу І «Науки, що вивчають минуле»	Скласти анаграму до теми «Джерела до вивчення історії» *
8	05 10	Розвиток уявлень про лічбу часу в народів світу та на теренах України.	Скласти 2-3 задачі на лічбу часу
13	... 11	Розвиток уявлень людини про світ. Історичний простір на картах упродовж історії	Прочитати § 12, виконати вправу «Вчимося «читати» історичну карту» (С. 117)

14	...	Українські землі на картах упродовж історії	Повторити §§10-14, виконати практичне завдання (С. 127), підготувати презентацію «Цікаві історичні карти» *
	12		
15	...	Узагальнення розділу II «Історичний час і простір»	Складіть 3-4 запитання до теми «Історичний час і простір»
	12		
–	ГЮ 1	Орієнтується в історичному часі й просторі	–
–	ГЮ 2	Працює з інформацією історичного змісту	–
–	ГЮ 3	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	–

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах:
предмета «Мистецтво (інтегрований курс)» мистецька освітня галузь

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» заклад освіти відмовився від оцінювання результатів навчання учнівства 5-х класів з предметів інтегрованих курсів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура», протокол педагогічної ради ЗЗСО від 31.08.2022 № 1

Заповнення сторінок класного журналу в 5 класі освітньої галузі «Мистецтво» здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423».

Таблиця – Приклад заповнення сторінок журналу
Мистецтво
(інтегрований курс)

Облік навчальних досягнень

№ з/п	Місяць і число													
												МІО1	МІО2	МІО3
	Прізвище та ім'я учня (учениці)	09	09	09	10	10								
												V	V	V
												V		

Запис правої сторінки класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснюється відповідно до календарно-тематичного плану вчителя. Основним видом домашніх завдань мають бути завдання на слухання та інтерпретацію музики в навколишньому середовищі, спостереження та замальовки ескізного характеру з натури, з пам'яті предметів, краєвидів, а також завдання творчого спрямування.

З інтегрованого курсу «Мистецтво» задаються і стисло записуються у графу «Завдання додому» лише завдання творчого спрямування. Наприклад: прослухати музичний твір (назва твору); свої враження від прослуханого твору зобразити у малюнку; розповісти вдома про враження від твору мистецтва (назва)

Таблиця – Зразок оформлення правої сторінки обліку проведених уроків

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	02 09	Пісенна скарбниця. Пісня «Ой у лузі червона калина» у різних інтерпретаціях (гурт, соло)	Прослухати українські народні пісні у різних інтерпретаціях (1-2 пісні)
17	05 12	Орнаментальні мотиви. Виконання рослинного орнаменту у стрічці	Зробити фото або ескіз орнаменту у вашому побуті
–	МІО 1	Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва	–
–	МІО 2	Здійснює практичну мистецьку діяльність	–

–	МІО 3	Виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне	–
---	-------	---	---

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах:
освітньої галузі «Фізична культура»

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» заклад освіти відмовився від оцінювання результатів навчання учнівства 5-х класів з предметів інтегрованих курсів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура», протокол педагогічної ради ЗЗСО від 31.08.2022 № 1

Сторінки класного журналу з предмету «Фізична культура» учнів 5-го класу здійснюється з урахуванням вимог наказів Міністерства науки і освіти України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» та наказу Міністерства науки і освіти України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

На лівій сторінці журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять, на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому.

З метою оцінювання наскрізних умінь учня/учениці, учителю рекомендується вести журнал (щоденник) спостереження за довільною зручною формою.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Тематичне оцінювання здійснюється на підставі поточного оцінювання освітньої діяльності учня/учениці за певний період. Поточне оцінювання здійснюється у відповідності до модельної навчальної програми з фізичної культури для 5-6 класів (за активність на уроці, за збільшення якісних показників тощо).

Семестрове оцінювання здійснюється з урахуванням обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти – ФІО 1, ФІО 2, ФІО 3. Оцінка за семестр виставляється за результатами поточного (формуального), тематичного оцінювання та контролю обов'язкових результатів навчання.

Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : зар. (зараховано).

У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зв. (звільнений (а)).

Таблиця – Приклад оформлення лівої сторінки класного журналу за умов бального оцінювання

Фізична культура
(назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

Облік навчальних досягнень учнів																			
№ з/п	Місяць і число																		
		Прізвище та ім'я учня (учениці)	...	...	...	...	...	Тематична	...	...	...	...	Тематична	ФІО 1	ФІО 2	ФІО 3	II семестр	Скоригована	Річна
1	А..		05	05	05	05	05	10	05	06	06	06	9	9	10	9	10		10
2	Б...			н		н		зар		н		н	зар				зар		зар
3	В...							зв					зв				зв		зв

Запис правої сторінки класного журналу у графі «Зміст уроку»здій
Права сторінка класного журналу

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
1	12 09	Комплексний урок. Тема: «Ведення футбольного м'яча. Ведення баскетбольного м'яча на місці та в русі правою та лівою руками, обведення стійок, ловіння м'яча обома руками. Техніка метання фрізбі-диску».	Переглянути відео за посиланням. Тренувати прийом ведення футбольного (баскетбольного) м'яча . Удосконалити техніку метання фрізбі-диску
2	15 11	Тема: «Розвиток витривалості (гнучкості, швидкості, сили) під час спортивних ігор».	Тренувати витривалість (гнучкість, швидкість, силу) під час ранкової фізичної зарядки.
–	ФІО 1	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	–
–	ФІО 2	Володіє технікою фізичних вправ	–
–	ФІО 3	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	–