

ЗАНЯТТЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ТЕМА: АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ



ПЛАН

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАЧ ОБЛІКУ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ.
2. ВХІДНІ ДОКУМЕНТИ ТА КОДИ ОБЛІКОВИХ НОМЕНКЛАТУР.
3. РОЗРАХУНОК І ВІДОБРАЖЕННЯ ВИХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

Література: 2. В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан
«Інформаційні системи і технології в обліку»: Навч. посібник. – К.:
Знання, 2007. – 439с.

[2] с. 227-241

Методична карта (план) занять № 22



Дисципліна	<u>Інформаційні системи і технології в обліку</u>		Група	Дата
	назва	шифр	331	
Тема занять	<u>Автоматизація обліку матеріальних цінностей</u>			
Вид занять (тип уроку)	<u>Комбіноване заняття з використанням цифрових технологій</u>			

Час 2 год.

Мета занять	навчальна	<u>Вивчити загальну характеристику задач обліку матеріальних цінностей, вхідні документи та коди облікових номенклатур.</u>
	виховна	<u>Виховувати ділові якості бухгалтера, професійні навички, добросовісне, свідоме ставлення до своїх обов'язків, інтерес до обраної професії.</u>

Міжпредметні зв'язки	забезпечуючі	<u>Інформатика і комп'ютерна техніка</u>
		<u>Бухгалтерський облік II</u>
	забезпечені	<u>Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку</u>

шифр картки

Забезпечування занять

А.Наочні посібники Презентація на тему: «Автоматизація обліку матеріальних цінностей»

Б.Роздатковий матеріал Індивідуальні завдання- задачі для контролю знань, завдання для закріплення нового матеріалу

В.Технічні засоби навчання Персональні комп'ютери, Мультимедійний проектор

Г.Навчальні місця (для практ.занять,лаб.робіт) Кабінет № 57

Д.Література:основна 1. Ф.Ф.Бутинцев та інші «Інформаційні системи бухгалтерського обліку»: Підручник. – Житомир: РУТА, 2004. – 544с.

структура занять

Час	5	10	15	20	25	30	35	40	45	55	60	65	70	75	80	85	90
№елемента																	
Використання НП, та ін. ТЗН																	

Зміст занять

№ елемента	Елементи занять, навчальні питання та навчання, форми та методи	Додаток, зміни, зауваження
1	2	3
1.	<u>Організаційна момент</u> (привітання, рапорт чергового, відмітка відсутніх, вияснення незрозумілих питань з домашнього завдання).	Перевірка теоретичних та практичних знань студентів ПК
2.	<u>Перевірка домашнього завдання</u> Метод: комбінований <u>2.1 усно по питаннях</u> 2.1.1 Загальна характеристика задач обліку основних засобів та нематеріальних активів. 2.1.2 Вхідні <u>документи</u> та коди облікових <u>номенклатур</u> . 2.1.3 Розрахунок і відображення вихідної інформації. <u>2.2 Розв'язування задач в програмі ІС:Підприємство 8.2.</u> <u>2.3 Підведення підсумків опитування.</u>	
3.	<u>Актуалізація опорних знань студентів</u> 1. Що таке матеріальні цінності? 2. Які рахунки призначені для обліку матеріальних цінностей? 3. Назвіть нормативну базу з обліку матеріальних цінностей	

Міжпредметні зв'язки:
Бухгалтерський облік II

4.	<p><i>Мотивація навчальної діяльності студентів</i></p> <p>Облік матеріальних цінностей є однією з найважливіших і облікової роботи, оскільки питома вага вартості сировини і матеріалів у структурі собівартості виробу в середньому за промисловими підприємствами становить 50 %, а в деяких галузях може досягати 80% (хімічна, текстильна, харчова промисловість). Тому передумовою підвищення ефективності виробництва і забезпечення його безперебійної роботи є економія матеріальних цінностей, а також визначення потреби в них.</p> <p>Сьогодні на занятті ми розглянемо автоматизацію обліку матеріальних цінностей, щоб в майбутньому в своїй практичній діяльності Ви змогли здійснювати автоматизований облік матеріальних цінностей.</p>	<p>слово викладача</p> <p>Зв'язок з майбутньою професійною діяльністю</p>
5.	<p><i>Повідомлення теми і мети заняття.</i></p> <p><i>Тема:</i> Автоматизація обліку матеріальних цінностей.</p> <p><i>Мета:</i> <u>Вивчити загальну характеристику задач обліку матеріальних цінностей, вхідні документи та коди облікових номенклатур.</u></p>	
6.	<p><i>Вивчення нового матеріалу.</i></p> <p>Метод: інформаційно – <u>повідомлюючий, ілюстративно - пояснювальний</u> з використанням елементів бесіди, проблемних питань.</p> <p><u>План викладання нового матеріалу:</u></p> <p><u>6.1. Загальна характеристика задач обліку матеріальних цінностей.</u></p> <p><u>6.2 Вхідні документи та коди облікових номенклатур.</u></p>	<p>Реалізація навчальної та виховної мети</p> <p>Мультимедійний проектор Презентація</p>

7.	<p><u>Закріплення нового матеріалу.</u></p> <p>Розв'язування задач в програмі 1С: Підприємстві 8.2</p>	<p>ПК 1С: Підприємство 8.2.Бухгалтерія для України</p>
8.	<p><i>Підведення підсумків заняття та повідомлення домашнього завдання</i></p> <p>[2] с. 227-241</p> <p>8.3 Розрахунок і відображення вихідної інформації</p> <p>[2] с. 242-252</p> <p><i>Викладач:</i> <u>С.В. Бурденюк</u></p>	

Завдання обліку матеріальних цінностей:

правильне і своєчасне документування усіх операцій з придбання сировини та матеріалів, виявленню та відображенню витрат, пов'язаних з їхньою заготівлею

одержання точних даних про виконання плану матеріально-технічного постачання

дієвий контроль за наявністю матеріальних цінностей в місцях їх зберігання і використання

одержання точних відомостей про залишки запасів, що знаходяться на складах і в коморах

контроль за лімітом відпуску матеріалів на виробничі потреби, списуванням їх вартості на витрати виробництва (контроль за дотриманням норм)

своєчасне виявлення на підприємстві матеріалів, що не використовуються з метою їх реалізації для забезпечення мобілізації внутрішньовиробничих резервів

подання точної інформації для чіткого управління підприємством і складання встановленої звітності для зовнішніх користувачів

При машинній обробці інформації обліку матеріальних цінностей, задачі групуються:

- облік та контроль за надходженням матеріальних цінностей (запасів) на склади підприємства - код ZB201
- облік та контроль наявності і руху матеріальних цінностей (запасів) на складах і в експлуатації (включаючи розрахунок коефіцієнта розподілу суми транспортно-заготівельних витрат) - код ZB202;
- облік та контроль вибуття матеріальних цінностей (запасів) зі складів підприємства на сторону - код ZB203
- облік та контроль наявності і руху малоцінних та швидкозношувальних предметів - код ZB204
- облік переоцінки виробничих запасів - код ZB205;
- відображення операцій з матеріальними цінностями (запасами) в облікових реєстрах - код ZB206.



Задача обліку та контролю за надходженням матеріальних цінностей (запасів) на склади підприємства (код ZB201) поділяється на підзадачі:

обліку придбання матеріальних цінностей (запасів) за грошові кошти (код ZB20101);

обліку надходження матеріальних цінностей (запасів) на склади підприємства за бартерними угодами (код ZB20102);

обліку надходження матеріальних цінностей (запасів) як внеску до статутного капіталу (код ZB20103);

обліку безоплатного одержання матеріальних цінностей (запасів) на склади підприємства (код ZB20104);

контролю за надходженням матеріальних цінностей (запасів) на склади підприємства (код ZB20105)



Задачу обліку та контролю наявності і руху матеріальних цінностей (запасів) на складах і в експлуатації (код ZB202) доцільно розділити на підзадачі:



обліку матеріальних цінностей (запасів) за місцями їх зберігання (код ZB20201);



обліку матеріальних цінностей (запасів) за видами об'єктів, що зберігаються (код ZB20202);



партіонного обліку матеріальних цінностей (запасів) (код ZB20203);



кількісного обліку матеріальних цінностей (запасів) (код ZB20204);



обліку відпуску матеріальних цінностей (запасів) у виробництво (код ZB20205);



контролю наявності і руху матеріальних цінностей (запасів) на складах і в експлуатації (код ZB20205).

Задачу обліку та контролю вибуття матеріальних цінностей (запасів) зі складів підприємства на сторону (код ZB203) можна розділити на підзадачі:

обліку реалізації матеріальних цінностей (запасів) (код ZB20301);

обліку внесків матеріальних цінностей (запасів) у статутний капітал інших підприємств (код ZB20302);

обліку безоплатної передачі матеріальних цінностей (запасів) (код ZB20303);

обліку списання матеріальних цінностей (запасів) унаслідок крадіжок, псування, надзвичайних подій (код ZB20304);

обліку внутрішнього переміщення матеріальних цінностей (запасів) зі складу на склад (код ZB20305);

контролю вибуття матеріальних цінностей (запасів) зі складів підприємства на сторону (код ZB20306).

Облікові реєстри, які формуються під час автоматизації матеріальних цінностей:

1. Журнал 5 або 5А ЗА КРЕДИТОМ РАХУНКІВ 20, 22,23,24, 25,26,28

та Відомість 5.1 аналітичного обліку запасів.

2. Головна книга.

3. Оборотні відомості за аналітичними рахунками запасів.



Методи списання запасів:

ідентифікованої собівартості -

передбачає особливе маркування кожної одиниці запасів, що дозволяє в будь-який момент часу визначити вартість, а також встановити дату витрачання кожної одиниці запасу певного виду, собівартість витраченого запасу і вартість запасів, що залишилися

ФІФО -

базується на припущенні, що запаси використовуються в тій послідовності, в якій вони надходять на підприємство, тобто запаси, які першими відпускаються у виробництво (продаж та інше вибуття), оцінюються за собівартістю перших за часом надходження запасів

середньозваженої собівартості -

проводиться по кожній одиниці запасів діленням сумарної вартості залишку таких запасів на початок звітного місяця і вартості одержаних у звітному місяці запасів на сумарну кількість запасів на початок звітного місяця і одержаних протягом звітного місяця;

нормативних затрат - полягає в застосуванні норм витрат на одиницю продукції (робіт, послуг), які встановлені підприємством з урахуванням нормальних рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін

Первинні документи з надходження запасів:

журнал обліку вантажів, що надійшли (ф. М-1)-
застосовується для обліку та контролю за надходженням та оприбуткуванням матеріальних цінностей

прибутковий ордер (ф. М-4) - застосовується для обліку матеріалів, які надходять на підприємство від постачальників чи з переробки

акт про приймання матеріалів (ф. М-7) - застосовується для оформлення приймання матеріальних цінностей, які мають кількісні та якісні розбіжності з даними супровідних документів постачальника; складається також при прийманні матеріалів, які прибули без документів.

Первинні документи з вибуття запасів:

лімітно-забірна картка (використовується для оформлення відпуску матеріалів, що систематично витрачаються при виготовленні продукції, а також для поточного контролю за додержанням встановлених лімітів відпуску матеріалів на виробничі потреби) таких форм:

- ф. М-8 - призначена для багаторазового відпуску одного номенклатурного номеру матеріалів на один місяць;
- ф. М-9 - призначена для чотириразового відпуску лімітованих матеріалів, що відносяться на один вид витрат (замовлення) на один місяць та на різноманітні види витрат (замовлення);
- ф. М-28 - призначена для відпуску матеріалів на будівельні об'єкти, ведеться протягом усього періоду будівництва і знаходиться у виконавця робіт.

акт-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів (ф. М-10) - використовується для обліку відпуску матеріалів понад встановленого ліміту або при заміні матеріалів і є основою для списання матеріалів зі складу;

товарно-транспортна накладна (ф. М-6) - виписується вантажовідправником для документального оформлення відпуску матеріалів автомобільним транспортом.

Документи з наявності матеріалів на складах підприємства:

картка складського обліку матеріалів (ф. М-12) - застосовується для обліку руху матеріалів на складі за кожним сортом, видом та розміром, заповнюється на кожний номенклатурний номер матеріалу;

відомість обліку залишків матеріалів на складі (ф. М-14) - ведеться на підприємствах (в організаціях), які обліковують матеріали за оперативно - бухгалтерським методом;

інвентаризаційний опис товарно-матеріальних цінностей (ф. М-21)- складається при знятті натуральних залишків товарно-матеріальних цінностей по кожному окремому складу, дільниці, об'єкту, які знаходяться у матеріально - відповідальних осіб. Використовується для контролю фактичної наявності запасів на складах.

Масиви вхідної інформації:

Масив вхідного залишку (MVXB201) матеріальних цінностей (запасів), що має структуру: код структурного підрозділу, місце зберігання, марка, сорт, профіль, розмір, номенклатурний номер, назва матеріалу, код одиниці вимірювання, назва одиниці вимірювання, дата, залишок;

Масив фактичних залишків матеріалів по результатах інвентаризації (MVXB202), що має структуру, аналогічну масиву вхідного залишку матеріальних цінностей (запасів) MVXB201;

Масив даних про надходження, вибуття, внутрішнє переміщення матеріальних цінностей (MVXB203).

Масив руху спецодягу, спецвзуття та запобіжних засобів по табельних номерах (MVXB204) з такими реквізитами: прізвище, ім'я, по батькові робітника, табельний номер, професія, посада, код структурного підрозділу, код виду операції, номенклатурний номер, назва спецодягу (спецвзуття, запобіжних засобів), розміри спецодягу (одягу, головного убору, взуття), кількість, строк служби, дата видачі, дата повернення;

Масив бухгалтерських проводок (MSVB 702) - формується на ділянці зведеного обліку і звітності на основі даних про рух матеріальних цінностей (запасів та МШП) і використовується як вхідна інформація для розв'язання задачі відображення операцій з матеріальними цінностями (запасами) в облікових реєстрах (код ZB206). Структуру масиву MSVB 702 було описано у попередньому розділі;

Масив сальдо (MSVB 701), структуру котрого також подано в попередньому розділі.

Умовно – постійна інформація, яку використовують при розв'язанні комплексу задач з обліку матеріальних цінностей може містити:

- Довідник «номенклатура - цінник»
- Довідник кодів організацій – постачальників
- Довідник прізвищ робітників підприємства
- Довідник статей обліку для формування інформації з ведення облікової політики на підприємстві
- Довідник видів господарських операцій з обліку матеріальних цінностей;
- Довідник видів одиниць вимірювання;
- Довідник відсотків нарахування зносу.



Номенклатура

Дії ▾
Додати
Перейти ▾
Поради ?

Номенклатура

Зворотна тара

Канцтовари

Матеріали

Напівфабрикат

Послуги

Продукція

Спецодяг

Спецснастка

Товари

Устаткування

	Код	Найменування	Повне найменування	Од.	Ставка ПД
+	00000002	Матеріали			
-	00000106	Бензин AI-76	Бензин AI-76	л	20%

Елемент Номенклатура: Бензин AI-76

Дії ▾
Перейти ▾
Поради ?

Група номенклатури: Матеріали

Коротке найменування: Бензин AI-76

Код: 00000106

Повне найменування: Бензин AI-76

Основні

Ціни

Одиниці виміру

Рахунки

Специфікації

☐ Послуга

☐ Бланк суворої звітності

☐ Є транспортною послугою

☐ Враховується по номінальній вартості

Одиниця виміру: л

Номенклатурна група:

Облік ПДВ

Ставка ПДВ: 20%

Пільга по ПДВ:

☐ Вимірюється в сумовому виразі

Текст для друку в ПН:

Інформація для передачі у виробництво матеріалів і напівфабрикатів

Стаття витрат:

Коментар:

OK Записати Закрити

Структура кодів на ділянці обліку матеріальних цінностей

№ з/п	Назва кодованої множини	Система кодування	Структура коду	Розшифрування розрядів коду
1	Код синтетичних рахунків, субрахунків і об'єктів аналітичного обліку	Комбінована		вид м-них цінностей група м-них цінностей номер субрахунку номер синтетичного рахунку
2	Код видів операцій	Порядкова	1-9	Один цифровий порядковий знак, що характеризує рух м-них цінностей
3	Код організацій-постачальників	Комбінована		порядковий номер організації форма власності місцезнаходження (область, місто) п-ва
4	Код структурних підрозділів	Комбінована		номер структурного підрозділу відділ
5	Код номенклатурних номерів	Комбінована		розмір марка сорт підгрупа матеріалу група матеріалу
6	Код одиниць вимірювання	Серійна	01÷08 09÷14 15÷22	одиниці вимірювання довжини одиниці вимірювання ваги одиниці вимірювання об'єму
7	Код матеріально-відповідальних осіб	Комбінована		порядковий номер працівника категорія працівника

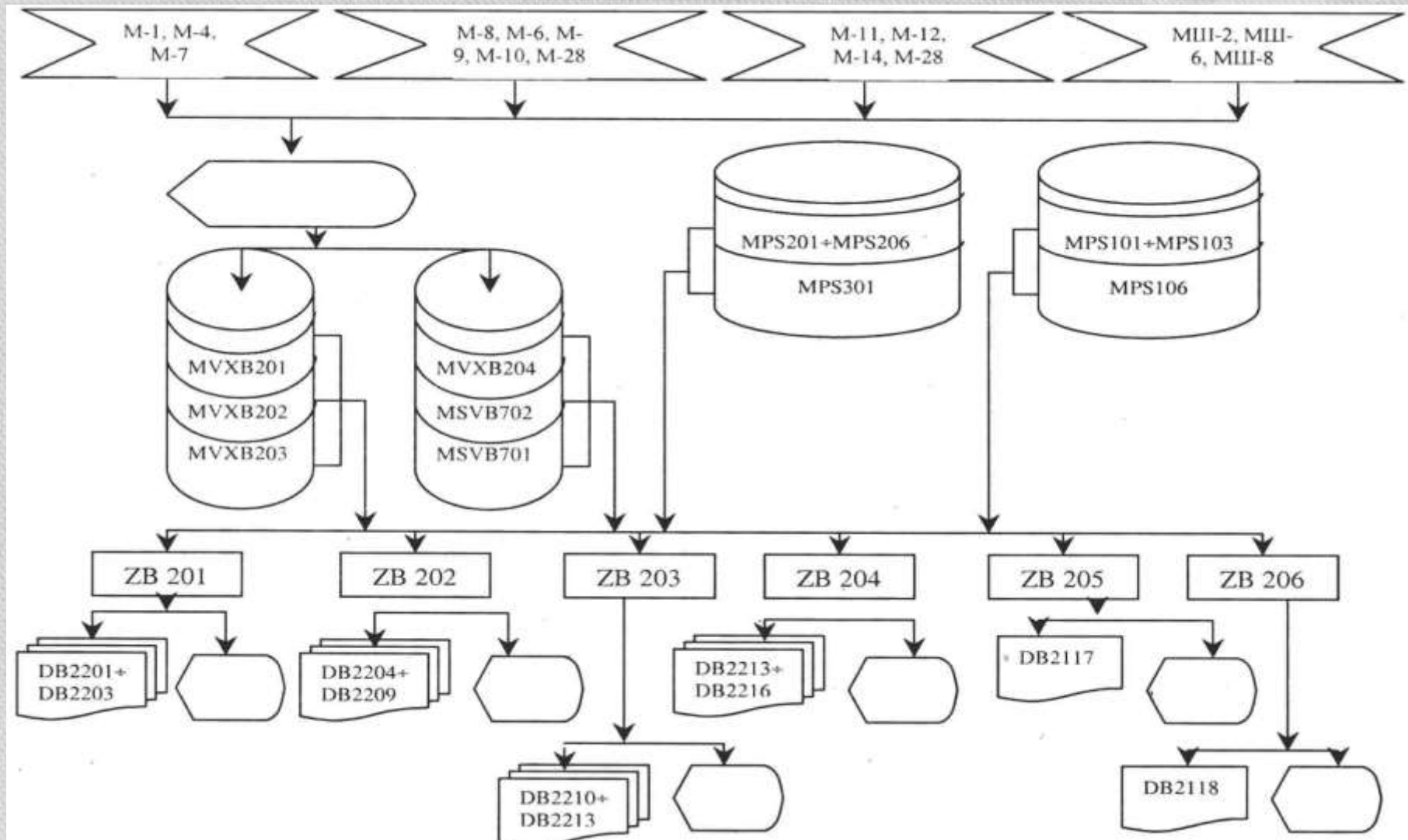
Під час обробки масиву даних отримують такі вихідні документи:

відомість надходження матеріальних цінностей (запасів) на склад (DB 2201), що використовується для формування інформації про фактично отримані та оприбутковані матеріальні цінності на склад. Реквізити документа такі: код постачальника, назва постачальника, код структурного підрозділу, номер документа, код рахунку, код субрахунку, код аналітичного обліку, кореспондуючий рахунок (субрахунок, код аналітичного обліку), сума за обліковою вартістю, сума за ціною постачальника, сума транспортно-заготівельних витрат

відомість надходження матеріальних цінностей в розрізі кореспондуючих рахунків (DB 2202), яка використовується для здійснення обліку надходження матеріальних цінностей (запасів) в розрізі постачальників, що сприяє виявленню відхилень в оплаті та контролю за платіжною дисципліною. Дана відомість також дозволяє бухгалтеру контролювати повноту надходження і оприбуткування матеріалів від кожного конкретного постачальника.

зведена відомість з надходження матеріальних цінностей (запасів) (DB 2203). Документ використовується для відображення господарських операцій з оприбуткування матеріальних цінностей (запасів) на рахунках бухгалтерського обліку і має такі реквізити: дата, вид операції", балансовий рахунок (субрахунок, код аналітичного обліку), сума.

Інформаційна модель розв'язання задач обліку МЦ



Завдання для розв'язання задач за допомогою ППЗ

Завдання № 2.1. Надходження товарів на «Основний склад»

Д о с т у п: Покупка - Надходження товарів і послуг

О п е р а ц і я Покупка, комісія

3 вересня п.р. відобразити надходження товарів від постачальника ТОВ«Меркурій»:

- Гречка- 1 000 кг по 53,50 (ціна без ПДВ)
- Борошно - 1 000 кг по 22,90 (ціна без ПДВ)

Завдання № 2.2. Додаткові витрати з придбання товарів

Д о с т у п: Покупка - Надходження додаткових витрат

3 вересня п.р. відобразити збільшення вартості партій товару, що надійшов від постачальника «Світлий шлях», на вартість транспортних витрат:

- доставку здійснив АТП-1840;
- вартість доставки 2400 грн. (ПДВ 20%);
- розподілити суму витрат між партіями пропорційно вартості товару.

Для заповнення табличної частини скористатися механізмом «Заповнити - Додати з надходження» і вибрати (по черзі) два приходних документа від постачальника ТОВ«Меркурій»:

ФОТО ЗАНЯТТЯ



**Дякую за
увагу!**