

ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИЙ ДОГОВІР №_____
(вказати номер)
**оцінювання і визнання результатів навчання,
присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації**

(назва навчального закладу) “ ____ ” _____ 202_ року
(дата укладення)

Фізична особа, _____, названа в подальшому
(прізвище, ім'я, по батькові)
“ВИКОНАВЕЦЬ”, з однієї сторони і _____
(назва навчального закладу)
в особі директора _____, який діє на підставі
(прізвище, ім'я, по батькові)
Статуту, названа в подальшому “ЗАМОВНИК”, з іншої сторони, разом названі “СТОРОНИ”,
уклали цей договір про наступне:

1. Предмет цивільно-правового договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується ЗАМОВНИКУ надати послуги (виконати роботу) в обсязі і на умовах, передбачених цим договором, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити такі надані послуги (виконані роботи): оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом формальної, неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ організовує процес надання послуг (виконання робіт) та використовує наявні засоби та матеріали.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ має право залучати відповідних фахівців для якісного і своєчасного надання послуг (виконання робіт). Послуги (роботу) зазначених фахівців ЗАМОВНИК оплачує згідно з домовленістю з даними особами.

1.4. Факт надання відповідних послуг (виконання робіт) з боку ВИКОНАВЦЯ засвідчуватиметься Актами наданих послуг (виконаних робіт).

1.5. Акт наданих послуг (виконаних робіт) СТОРОНИ підписують після надання послуги (виконання робіт). Він є невід'ємною частиною даного договору.

1.6. Якщо ЗАМОВНИК надасть ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання Акту з переліком недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ допустив під час надання послуг (виконання робіт), ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути вказані недоліки.

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ за цивільно-правовим договором

2.1. Надати послуги, виконати роботу.

2.2. Встановити відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якого може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію.

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА за цивільно-правовим договором

3.1. Надавати ВИКОНАВЦЮ всі необхідні документи, інформацію та довіреності для виконання покладених на нього обов'язків.

3.2. Сформулювати ВИКОНАВЦЮ чітке завдання.

3.3. Своєчасно розраховуватися з ВИКОНАВЦЕМ та у випадках, передбачених Договором, компенсувати витрати ВИКОНАВЦЯ.

4. Ціна та порядок оплати наданих послуг (виконаних робіт)

4.1. Вартість наданих послуг (виконаних робіт) за цивільно-правовим договором становить по Акту наданих послуг (виконаних робіт).

4.2. Оплата за надані послуги (виконану роботу) здійснюється у безготівковій формі в національній валюті України на умовах передоплати.

5. Відповідальність сторін цивільно-правового договору

5.1. У разі не виконання умов даного договору СТОРОНИ несуть відповідальність за чинним законодавством України.

6. Строк дії договору цивільно-правового договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання СТОРОНАМИ своїх зобов’язань.

6.2. Дія даного договору припиняється за рішенням однієї зі СТОРІН з попереднім письмовим повідомленням іншої СТОРОНИ за один місяць.

6.3. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із СТОРІН письмово не вимагала його розірвання, договір вважається пролонгованим на один рік.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов’язань, повинна негайно повідомити іншу СТОРОНУ договору.

8. Умови конфіденційності

8.1. Кожна із СТОРІН договору зберігатиме конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

8.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання можливі лише з письмової згоди протилежної СТОРОНИ, незалежно від причин розірвання договору.

8.3. Дія пп. 8.1 та 8.2 цього договору не розповсюджується на випадки подання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

9. Інші умови цивільно-правового договору

9.1. Даний договір складений українською мовою, у двох екземплярах, по одному для кожної із СТОРІН, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою обох СТОРІН.

9.3. Надання послуг (виконання робіт), не передбачених даним договором, здійснюється на підставі додаткових угод.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
_____	_____,
_____	(прізвище, ім'я, по батькові)
(назва навчального закладу)	_____
_____	(дата народження)
(адреса навчального закладу)	_____
_____	_____
(телефон)	(адреса місця реєстрації)
р/р UA _____	_____
УДКСУ у _____ області	_____
МФО _____, код ЄДРПОУ _____.	_____
Директор _____ (Прізвище та ініціали)	(паспорт або ID-картка:
(підпис)	серія, номер, ким виданий, дата видачі)
М.П.	ідентифікаційний код _____,
	тел. +380 _____.
	_____ (Прізвище та ініціали)
	(підпис)