

ДОГОВІР
виїзного оцінювання і визнання результатів навчання,
присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

(місце укладення)

“ ____ ” _____ 202_ року
(дата укладення)

Юридична особа, _____
(назва юридичної особи)

в особі керівника _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

названа в подальшому “ЗАМОВНИК”, з однієї сторони і навчальний заклад, _____
(назва навчального закладу)

_____ в особі директора
(прізвище, ім'я, по батькові)

в подальшому “ВИКОНАВЕЦЬ”, з іншої сторони, разом названі “СТОРОНИ”, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується ЗАМОВНИКУ надати послуги (виконати роботу) в обсязі і на умовах, передбачених цим договором, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги (роботи): оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів, зокрема здобутих шляхом формальної, неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ організовує процес надання послуг (виконання робіт), у т. ч. використовує наявні засоби та матеріали.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ залучає відповідних фахівців для якісного і своєчасного надання послуг (виконання робіт). Послуги (роботу) зазначених фахівців ЗАМОВНИК оплачує згідно Кошторисної вартості оцінювання результатів неформального навчання кваліфікації.

1.4. Факт надання відповідних послуг (виконання робіт) з боку ВИКОНАВЦЯ засвідчуватиметься Актами наданих послуг (виконаної роботи).

1.5. Акт наданих послуг (виконаної роботи) СТОРОНИ підписують після надання послуги (виконання робіт). Він є невід'ємною частиною даного договору.

1.6. Якщо ЗАМОВНИК надасть ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання Акту з переліком недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ допустив під час надання послуг (виконання робіт), ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути вказані недоліки.

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ за договором

2.1. Надати послуги, виконати роботу.

2.2. Встановити відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному Професійному стандарту, за результатами якого може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію.

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА за договором

3.1. Надавати ВИКОНАВЦЮ всі необхідні документи, інформацію для виконання покладених на ВИКОНАВЦЯ обов'язків.

3.2. Надати ВИКОНАВЦЮ інструменти, обладнання для процедур оцінювання згідно контрольно-оцінювальних матеріалів за Професійним стандартом “ _____ ” та в межах професійної кваліфікації “ _____ ”
(назва професійного стандарту)

(назва професійної кваліфікації)

та створити необхідні умови для оцінювання результатів неформального навчання з дотриманням вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії.

3.3. Своєчасно розраховуватися з ВИКОНАВЦЕМ та компенсувати витрати по проживанню, харчуванню, транспортні видатки, витратні матеріали ВИКОНАВЦЯ.

4. Ціна та порядок оплати наданих послуг (виконаних робіт)

4.1. Вартість наданих послуг (виконаних робіт) за договором оцінюється згідно Кошторисної вартості оцінювання результатів неформального навчання кваліфікації та Акту наданих послуг (виконаних робіт).

4.2. Оплата за надані послуги (виконані роботи) здійснюється у безготівковій формі в національній валюті України.

5. Відповідальність сторін договору

5.1. СТОРОНИ несуть одна перед одною відповідальність по зобов'язаннях, які вони прийняли на себе в повній відповідності з умовами даного договору.

5.2. У разі не виконання умов даного договору СТОРОНИ несуть відповідальність за чинним законодавством України.

6. Строк дії договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити іншу СТОРОНУ договору.

7.2. СТОРОНИ вживають всіх заходів для вирішення спорів, які можуть виникнути щодо даного договору, шляхом переговорів.

8. Умови конфіденційності

8.1. Кожна із СТОРІН договору зберігатиме конфіденційність отриманої від іншої СТОРОНИ технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

8.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення, або розірвання можливі лише з письмової згоди протилежної СТОРОНИ, незалежно від причин розірвання договору.

8.3. Дія пп. 8.1 та 8.2 цього договору не розповсюджується на випадки подання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Даний договір складений українською мовою, у двох примірниках, по одному для кожної із СТОРІН, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою обох СТОРІН.

9.3. Надання послуг (виконання робіт) не передбачених даним договором здійснюється на підставі додаткових угод.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

(назва юридичної особи)

(адреса юридичної особи)

(телефон)
р/р UA _____
УДКСУ у _____ області
МФО _____, код ЄДРПОУ _____.

(назва навчального закладу)

(адреса навчального закладу)

(телефон)
р/р UA _____
УДКСУ у _____ області
МФО _____, код ЄДРПОУ _____.

Керівник _____ (Прізвище та ініціали)
М.П. _____ (підпис)

Директор _____ (Прізвище та ініціали)
М.П. _____ (підпис)