

**Положення про Кваліфікаційний центр
розробив методист Державного навчального закладу
“Вище професійне училище №34 м. Стрий”
Ярич Ігор Ярославович**

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Наказом директора навчального закладу

№ _____ від “ _____ ” _____ 2024 року
(назва навчального закладу)
(ініціали та прізвище директора)

**ПОЛОЖЕННЯ
про Кваліфікаційний центр**

(назва кваліфікаційного центру)

1. Загальні положення

1.1. Кваліфікаційний центр _____
(назва кваліфікаційного центру)

далі - Центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом

(назва професійного стандарту)

здобутих в інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2. _____
(назва навчального закладу)

є юридичною особою і діє на підставі статуту, який затверджується засновником за погодженням з відповідним органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади. Центр керується відповідними документами

(назва навчального закладу)

1.3. _____
(назва навчального закладу)

має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного Казначейства. Центр користується відповідно печаткою, штампом, бланками _____

(назва навчального закладу)

1.4. Кваліфікаційний центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також Статутом _____.

(назва навчального закладу)

2. Основні завдання Центру

2.1. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій за професійним стандартом

_____,
(назва професійного стандарту)

2.2. Визнання професійних кваліфікацій за професійним стандартом

_____,
(назва професійного стандарту)

здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

3. Функції Центру

3.1. Розроблення та впровадження процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання) за професійним стандартом _____,

(назва професійного стандарту)

які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

3.2. Забезпечення оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійний стандарт та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій за професійним стандартом

_____,
(назва професійного стандарту)

здобутих в інших країнах.

3.3. Розроблення контрольно-оцінювальних матеріалів, необхідних для проведення процедур оцінювання.

3.4. Забезпечення необхідних умов для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійного стандарту

(назва професійного стандарту)

та вимог законодавства з охорони праці.

3.5. Забезпечення належної кількості і кваліфікації оцінювачів.

3.6. Забезпечення захисту інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу.

3.7. Проведення процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій.

3.8. За підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації за професійним стандартом _____

(назва професійного стандарту)

та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.9. Забезпечення права на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання.

3.10. Здійснення визнання професійних кваліфікацій за професійним стандартом _____,

(назва професійного стандарту)

здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.11. Подання Національному агентству кваліфікацій відомостей про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації за професійним стандартом _____

(назва професійного стандарту)

для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.12. Надання інформації та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій за професійним стандартом _____,

(назва професійного стандарту)

здобутих в інших країнах.

3.13. Виконання інших функцій з метою реалізації покладених на Центр завдань.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації та надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Цент зобов'язаний мати власну веб-сторінку на офіційному сайті _____,

(назва навчального закладу)

де оприлюднюються процедура оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах тощо; забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

5. Інші питання діяльності Центру

5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників).

5.2. Центр також надає послуги іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України; біженцям та особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Використані джерела

1. Постанова Кабінету Міністрів України № 986 “Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів” від 22 вересня 2021 року.
2. Постанова Кабінету Міністрів України № 956 “Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами” від 15 вересня 2021 року.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України № 452 “Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр” від 22 квітня 2021 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за № 804/36426.