

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ  
«ПОКРОВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**Професійні компетентності  
методиста – запорука  
результативної роботи  
педагогічних працівників закладу**

**Розробила: методист,  
Ірина КОВАЛЕНКО**

**с. Олександрівка, 2025 рік**



## Вступ

У сучасних умовах реформування української освіти роль методиста набуває особливого значення. Методист – це не просто консультант з питань методики викладання, а фахівець, який забезпечує професійний розвиток педагогів, впровадження інноваційних підходів до навчання, координацію методичної роботи та підвищення якості освітнього процесу в цілому. Саме тому професійні компетентності методиста стають визначальним фактором результативності роботи всього педагогічного колективу закладу освіти.



### Сутність професійних компетентностей методиста

Професійні компетентності методиста – це інтегральна характеристика, що включає комплекс знань, умінь, навичок, особистісних якостей та професійного досвіду, необхідних для ефективного виконання професійних функцій. Ці компетентності формуються та розвиваються в процесі професійної діяльності і мають кілька ключових вимірів.



### Ключові компетентності методиста:

**1. Науково-теоретична компетентність** – володіння системою сучасних наукових знань в галузі педагогіки, психології, методики викладання предметів, освітнього менеджменту.

**2. Методична компетентність** – здатність організувати методичну роботу, надавати кваліфіковану допомогу педагогам, розробляти методичні матеріали та рекомендації.

**3. Психолого-педагогічна компетентність** – розуміння психологічних особливостей здобувачів освіти



(учнів) різних вікових категорій, володіння знаннями про психологію дорослих, вміння створювати сприятливий психологічний клімат у колективі.

**4. Інформаційно-цифрова компетентність** – володіння сучасними інформаційними технологіями, здатність використовувати цифрові ресурси для підвищення ефективності методичної роботи.

**5. Комунікативна компетентність** – здатність до ефективної комунікації з педагогами, адміністрацією, батьками, здобувачами освіти (учнями), вміння вирішувати конфліктні ситуації.

**6. Аналітична компетентність** – вміння аналізувати педагогічні процеси, діагностувати проблеми та знаходити шляхи їх вирішення.

**7. Організаційно-управлінська компетентність** – здатність планувати, організувати та координувати методичну роботу, здійснювати контроль та оцінювання результатів.



само вдосконалення.

**8. Інноваційна компетентність** – готовність до сприйняття, розробки та впровадження педагогічних інновацій, сприяння професійному зростанню педагогів.

**9. Рефлексивна компетентність** – здатність до аналізу власної діяльності, самооцінки, професійного

### **Вплив компетентностей методиста на результативність роботи педагогів**

Високий рівень професійних компетентностей методиста безпосередньо впливає на якість роботи педагогічних працівників закладу через наступні механізми:



#### **1. Створення ефективної системи методичної підтримки**

Компетентний методист розробляє та впроваджує систему методичної роботи, яка відповідає потребам

педагогічного колективу та забезпечує постійний професійний розвиток кожного педагога. Це включає організацію семінарів, тренінгів, майстер-класів, методичних об'єднань, взаємовідвідування уроків, консультування тощо.

## **2. Індивідуальний підхід до професійного розвитку педагогів**

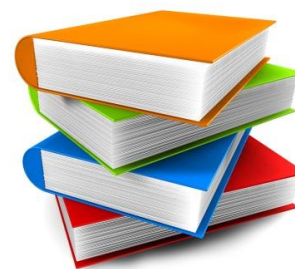
Методист з високим рівнем компетентностей здатний визначити сильні та слабкі сторони кожного педагога, розробити індивідуальну траєкторію його професійного зростання. Це дозволяє максимально розкрити потенціал кожного викладача та підвищити ефективність його роботи.

## **3. Впровадження інноваційних підходів до навчання**

Компетентний методист є провідником інновацій в освітній процес. Він знайомить педагогів з новими методами та технологіями навчання, допомагає впроваджувати їх у практику, що підвищує якість освітнього процесу та мотивацію здобувачів освіти (учнів) до навчання.

## **4. Стимулювання професійного зростання педагогів**

Методист створює умови для постійного професійного розвитку педагогів, стимулює їх до самоосвіти, участі в професійних конкурсах, публікації власних методичних розробок, що сприяє підвищенню їхньої професійної майстерності.



## **5. Створення сприятливого психологічного клімату**

Компетентний методист сприяє формуванню позитивного психологічного клімату в колективі, що є важливою умовою ефективної роботи педагогів. Він допомагає вирішувати конфліктні ситуації, підтримує педагогів у складних моментах, сприяє обміну досвідом та взаємодопомозі.



## **6. Забезпечення якісного моніторингу освітнього процесу**

Методист організовує систему моніторингу якості освітнього процесу, що дозволяє своєчасно виявляти проблеми та вносити корективи в роботу педагогів.

Це сприяє постійному вдосконаленню освітнього процесу та підвищенню його результативності.

### Шляхи розвитку професійних компетентностей методиста

Для ефективного виконання своїх функцій методист повинен постійно працювати над розвитком власних професійних компетентностей. Основними шляхами такого розвитку є:



**1. Систематична самоосвіта** – регулярне опрацювання новітньої наукової та методичної літератури, участь у вебінарах, онлайн-курсах.

**2. Підвищення кваліфікації** – навчання на курсах підвищення кваліфікації, участь у тренінгах, семінарах, конференціях.

**3. Професійне спілкування** – обмін досвідом з колегами, участь у професійних спільнотах, мережевих методичних об'єднаннях.

**4. Дослідницька діяльність** – проведення педагогічних досліджень, експериментів, узагальнення та аналіз власного досвіду.

**5. Розвиток цифрових компетентностей** – опанування новими інформаційними технологіями, цифровими освітніми ресурсами.



**6. Рефлексія власної діяльності** – аналіз результатів своєї роботи, визначення сильних та слабких сторін, вдосконалення професійних навичок.

### Модель професійних компетентностей сучасного методиста

На основі аналізу сучасних вимог до методичної роботи можна запропонувати наступну модель професійних компетентностей методиста:

#### **Базові компетентності:**

- 👉 фахові знання та педагогічний досвід;
- 👉 методологічна грамотність;
- 👉 психологічна підготовка;

- 👉 управлінські навички;
- 👉 комунікативна культура

### **Спеціальні компетентності:**

- 👉 діагностично-прогностична (*вміння аналізувати стан методичної роботи, прогнозувати її розвиток*);
- 👉 проєктувально-конструктивна (*здатність розробляти методичні матеріали, програми, проєкти*);
- 👉 організаційно-координаційна (*вміння організовувати роботу методичних об'єднань, творчих груп*);
- 👉 інформаційно-методична (*здатність надавати інформаційну та методичну підтримку педагогам*);
- 👉 консультативна (*вміння надавати кваліфіковані консультації*);
- 👉 експертно-аналітична (*здатність оцінювати якість навчально-методичних матеріалів*).



### **Інноваційні компетентності:**

- 👉 готовність до змін;
- 👉 креативність;
- 👉 технологічна культура;
- 👉 здатність до ризику;
- 👉 дослідницькі навички

## **Практичні рекомендації щодо розвитку компетентностей методиста**

**1. Створення індивідуальної траєкторії професійного розвитку, що включає визначення власних професійних дефіцитів, постановку цілей та завдань, вибір форм та методів професійного розвитку, моніторинг результатів.**



**2. Ведення професійного портфоліо**, що містить методичні розробки, аналітичні матеріали, результати професійної діяльності, сертифікати, дипломи тощо.

**3. Участь у професійних конкурсах**, що стимулює професійний розвиток, сприяє обміну досвідом та визнанню професійних досягнень.

**4. Створення власного професійного блогу або сайту**, що дозволяє ділитися власним досвідом, отримувати зворотний зв'язок від колег.

**5. Менторство та наставництво** для молодих методистів, що сприяє передачі досвіду та розвитку професійних компетентностей.

**6. Участь у міжнародних проєктах та програмах обміну досвідом**, що розширює професійний кругозір та сприяє впровадженню інноваційних підходів.

*Приклад*

## **План професійного розвитку методиста закладу освіти**

### **I. Діагностично-аналітичний етап**

**Мета:** визначення рівня професійних компетентностей методиста та виявлення перспектив розвитку.

#### **Завдання:**

##### **1. Провести самодіагностику професійних компетентностей:**

- ✦ заповнення діагностичної карти "Самооцінка рівня професійних компетентностей методиста";
- ✦ аналіз результатів діяльності за попередній період;
- ✦ визначення сильних та слабких сторін професійної діяльності.

##### **2. Отримати зовнішню оцінку:**

- ✦ анкетування педагогічних працівників закладу;
- ✦ експертна оцінка керівництва закладу;
- ✦ аналіз результативності методичної роботи закладу.

### **3. Визначити пріоритетні напрями розвитку професійних компетентностей:**

- ✍ формулювання конкретних цілей особистісно-професійного зростання;
- ✍ визначення очікуваних результатів;
- ✍ розробка індивідуальної освітньої траєкторії

**Термін виконання:** *серпень-вересень поточного навчального року.*

## **II. Проєктувальний етап**

**Мета:** розробка індивідуальної програми професійного розвитку методиста.

**Завдання:**

### **1. Визначити зміст самоосвітньої діяльності:**

- ✍ формування переліку професійної літератури для опрацювання;
- ✍ визначення актуальних онлайн-курсів, вебінарів, тренінгів;
- ✍ планування участі у науково-практичних конференціях, семінарах

### **2. Обрати форми підвищення кваліфікації:**

- ✍ формальна освіта (*курси підвищення кваліфікації, друга вища освіта*);
- ✍ неформальна освіта (*тренінги, майстер-класи, професійні спільноти*);
- ✍ інформальна освіта (*самоосвіта, професійне спілкування*).

### **3. Розробити план дослідницької діяльності:**

- ✍ визначення теми методичного дослідження;
- ✍ планування етапів проведення дослідження;
- ✍ прогнозування форм представлення результатів

**Термін виконання:** *вересень-жовтень поточного навчального року.*

## **III. Реалізаційний етап**

**Мета:** систематична робота з розвитку професійних компетентностей відповідно до індивідуальної програми.

**Завдання:**

### **1. Науково-теоретична підготовка:**

- ✍ опрацювання фахової літератури (*щомісяця*);
- ✍ участь у науково-практичних конференціях (*не менше 2 на рік*);

✎ підготовка публікацій з актуальних питань методичної роботи (*не менше 1 на рік*).

## **2. Практична діяльність:**

- ✎ впровадження інноваційних форм методичної роботи;
- ✎ проведення майстер-класів для педагогів (*щоквартально*);
- ✎ організація методичних заходів з актуальних питань освіти (*щомісяця*).

## **3. Цифрова грамотність:**

- ✎ опанування новими цифровими інструментами (*щомісяця*);
- ✎ створення та наповнення професійного блогу/сайту;
- ✎ розробка цифрових освітніх ресурсів для педагогів.

## **4. Дослідницька діяльність:**

- ✎ проведення педагогічного експерименту;
- ✎ аналіз та узагальнення результатів;
- ✎ підготовка методичних рекомендацій.

**Термін виконання:** *протягом навчального року.*

## **IV. Рефлексивно-оцінювальний етап**

**Мета:** аналіз результатів реалізації індивідуальної програми професійного розвитку.

### **Завдання:**

#### **1. Провести самоаналіз результатів професійного розвитку:**

- ✎ порівняння досягнутих результатів із запланованими;
- ✎ визначення факторів, що сприяли або перешкоджали розвитку;
- ✎ оцінка ефективності обраних форм і методів розвитку.

#### **2. Презентувати результати професійного розвитку:**

- ✎ виступ на методичній раді закладу;
- ✎ проведення відкритого методичного заходу;
- ✎ публікація матеріалів у фахових виданнях.

#### **3. Оновити портфоліо професійних досягнень:**

- ✎ систематизація розроблених методичних матеріалів;

- ✍ збір сертифікатів, дипломів, подяк;
- ✍ аналіз відгуків педагогів про проведені методичні заходи.

#### **4. Спланувати подальший професійний розвиток:**

- ✍ визначення нових перспективних напрямів розвитку;
- ✍ корекція індивідуальної освітньої траєкторії;
- ✍ постановка нових професійних цілей.

**Термін виконання:** травень-червень поточного навчального року.

### **V. Перспективний етап**

**Мета:** проектування подальшого професійного розвитку методиста.

**Завдання:**

#### **1. Визначити довгострокові цілі професійного розвитку:**

- ✍ планування кар'єрного зростання;
- ✍ визначення напрямів спеціалізації;
- ✍ формулювання професійного кредо.

#### **2. Розробити перспективний план на 3-5 років:**

- ✍ планування участі у довгострокових проєктах;
- ✍ визначення напрямів наукової діяльності;
- ✍ планування підвищення рівня освіти (магістратура, аспірантура)

#### **3. Спланувати дисемінацію професійного досвіду:**

- ✍ Підготовка методичного посібника;
- ✍ Проведення авторських майстер-класів, тренінгів;
- ✍ Створення професійної спільноти/методичного об'єднання

**Термін виконання:** червень-серпень поточного навчального року.

### **Висновки**

Професійні компетентності методиста є ключовим фактором, що визначає якість методичної роботи в закладі освіти та, як наслідок, результативність роботи педагогічних працівників. Високий рівень професійних компетентностей методиста забезпечує ефективну організацію методичної підтримки педагогів, сприяє їхньому професійному зростанню, впровадженню інноваційних підходів

