

Розробив методист

Державного навчального закладу “Вище професійне училище №34 м. Стрий”

Ярич Ігор Ярославович

**УГОДА
з здобувачем освіти
щодо оцінювання і визнання результатів навчання,
присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації**

(назва навчального закладу)

“ _____ ” _____ 202_ року
(дата укладення)

Ми, нижче підписані: “Виконавець” _____

(назва навчального закладу)

в особі директора _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

та “Здобувач освіти” в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

уклали дану угоду та беремо на себе наступні зобов'язання:

1. “Виконавець” зобов'язується надати “Здобувачу освіти” оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, визнавати в Україні відповідну професійну кваліфікацію, здобуту в іншій країні згідно Порядку присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації Кваліфікаційним центром _____

(назва навчального закладу)

2. “Виконавець” зобов'язується створити “Здобувачу освіти” необхідні умови для проведення та оцінювання результатів навчання з дотриманням вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії.

3. “Виконавець” зобов'язується надати “Здобувачу освіти” інструменти, обладнання для процедури оцінювання і визнання результатів навчання згідно контрольно-оцінювальних матеріалів за Професійним стандартом та в межах професійної кваліфікації.

4. “Виконавець” зобов'язується встановити “Здобувачу освіти” відповідності обсягу компетентностей Професійному стандарту, за результатами якого будуть визнані здобуті ним результати навчання і присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію та видано Сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

5. “Здобувач освіти” зобов'язується дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, вимог процедури присвоєння/підтвердження, вимог охорони праці.

6. Оцінювання проводиться тільки після повної оплати послуги за присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації згідно умов розміщених на сайті Кваліфікаційного центру

(назва навчального закладу)

та виставленого рахунку.

7. Оцінювання проводиться у два етапи: I етап – оцінка теоретичних питань (тестові завдання), II етап – виконання кваліфікаційної пробної роботи (практичне завдання №1 та практичне завдання №2).

8. У разі незгоди з рішенням комісії “Здобувач освіти” має право на подання апеляційної скарги у письмовій формі протягом 30 календарних днів з дати підписання Протоколу про проведення оцінювання результатів щодо присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації результатів оцінювання комісією.

Угода складена українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Сторони несуть одна перед одною відповідальність по зобов'язаннях, які вони прийняли на себе в повній відповідності з умовами даної Угоди. При порушенні цієї Угоди однією зі сторін, питання вирішується згідно чинного законодавства України.

Угода вступає в силу з дня підписання і діє до моменту виконання сторонами своїх зобов'язань.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ
_____	_____
_____	(прізвище, ім'я, по батькові)
(назва навчального закладу)	_____
_____	(дата народження)
(адреса навчального закладу)	_____
_____	_____
(телефон)	(адреса місця реєстрації)
р/р UA _____	_____
УДКСУ у _____ області	_____
МФО _____, код ЄДРПОУ _____	_____
	(паспорт або ID-картка: серія, номер, ким виданий, дата видачі)
Директор _____ (Прізвище та ініціали)	ідентифікаційний код _____
(підпис)	тел. +380 _____
М.П.	_____ (Прізвище та ініціали)
	(підпис)