

Ржищівський індустріально-педагогічний технікум

Кар'єра. Процес пошуку роботи. Основи працевлаштування

Викладач-методист обліково-економічних дисциплін Л.Г.Цюцюра

Як збудувати кар'єру

Особливості пошуку роботи



Кар'єра

- **Стрімке просування в галузі суспільної, службової, наукової та іншої діяльності**
- **Невід'ємна частина життя людини, що хоче досягти успіху.**

01

**Визначивши
пріоритети та цілі,
сміливо розпочинайте
пошук роботи.**

Джерела пошуку роботи

- оголошення про роботу в засобах масової інформація;
- пошук роботи у мережі Інтернет;
- безпосереднє звернення до працедавця;
- відвідування днів кар'єри та інших інформаційних акцій, що проводяться компаніями;
- звернення в кадрові агентства;
- звертання до державної служби зайнятості і відвідування ярмарків вакансій;
- звернення до друзів і знайомих.

02

**Напишіть резюме -
створіть потужний засіб
самореклами на ринку
праці.**

Резюме

! Є ефективним інструментом пошуку роботи.

Резюме служить основою запрошення на співбесіду та дає роботодавцю коротку і достовірну інформацію про кандидата на вільне робоче місце.

Ідеальне резюме: яке воно?

- **Привабливе за формою та легке для сприйняття;**
- **Надруковане (12-14 шрифтом, в одному стилі) на стандартних аркушах А4**
- **Займає не більше 1-2 сторінок;**
- **Без орфографічних, граматичних та друкарських помилок;**
- **Без аббревіатур та малознайомих термінів;**
- **Написане по блокам;**
- **Містить інформацію, що викладена лаконічно, конкретно, правдиво;**
- **Містить інформацію, яку можна підтвердити.**

Портфоліо

1

РЕЗЮМЕ

2

**МОТИВАЦІЙНИЙ
(СУПРОВІДНИЙ)
ЛИСТ**

3

**РЕКОМЕНДАЦІЇ
(РЕКОМЕНДА-
ЦІЙНИЙ ЛИСТ)**

03

**Якісно
підготуйтеся
до співбесіди.**

Співбесіда з роботодавцем

Попередня зустріч обох зацікавлених сторін, у процесі якої з'ясовується відповідність Вашого професійного рівня вимогам вакансії.



Види співбесід:

- По телефону / відеозв'язку
- Індивідуальна
- Групова
- Конкурс

04

**Ретельно
сплануйте свій
зовнішній вигляд.**

Як варто одягнутися на спвбесіду

**Зовнішній вигляд
має свідчити про
хороший смак**

**Відтінки
мають бути
спокійними**

**Загальна
характеристика
має
демонструвати
акуратність**

Поради для чоловіків

- Костюм однотонний або в смужку
- Сорочка (однотонна, але не чорна)
- Однотонна краватка
- Бажано при собі мати папку для ділових паперів або кейс, а також годинник





Поради для жінок

- **Стиль одягу - діловий**
- **Костюм - найкращий варіант**
- **Акуратна зачіска**
- **Мінімум біжутерії та аксесуарів**
- **Мінімум косметики і парфумів**

05

**Підготуйте
необхідний пакет
документів.**

Документи, необхідні для співбесіди з роботодавцем



- Паспорт
- Трудова книжка
- Документи про освіту
- Резюме
- Рекомендаційні листи (за наявності)



Складіть список найнеобхіднішого для співбесіди (документи, ручка, блокнот, окуляри, наукові праці тощо).

06

**Сформууйте перелік
своїх питань до
роботодавця.**

Питання можуть стосуватися наступних аспектів:

**ЗАВДАННЯ ТА ЦІЛІ
ОРГАНІЗАЦІЇ**

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ
ОБОВ'ЯЗКИ НА ЦІЙ
ПОСАДІ**

**ПЕРСПЕКТИВИ
ЗРОСТАННЯ**

ОПЛАТА ПРАЦІ

**ПРОГРАМИ
НАВЧАННЯ ДЛЯ
СПІВРОБІТНИКІВ**

СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ

**СТРОКИ
ВИПРОБУВАЛЬНОГО
ТЕРМІНУ**

ГРАФІК РОБОТИ

**ПИТАННЯ
ОФОРМЛЕННЯ
ТРУДОВИХ
ВІДНОСИН**

ВАЖЛИВО

Що сприяє успіху у співбесіді?



- Уміння презентувати себе;
- Відповідність вакантної посади отриманій освіті;
- Порівняно більший досвід , ніж у інших кандидатів;
- Знання нових технологій;
- Відсутність проблем зі здоров'ям;
- Уміння уникати конфліктних ситуацій;
- Можливість вийти на роботу у святкові дні та неробочий час;
- Упевненість кандидата у можливості задовольнити вимоги роботодавця відносно вакантної посади в повному обсязі.

ТОП-5 ПРАВИЛ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ



- 1. Чесність і щирість**
- 2. Спостережливість**
- 3. Співпраця з "конкурентами"**
- 4. "Ні" зайвим рухам**
- 5. Постійний рух вперед**

Завжди пам'ятайте про наступне!

ПУНКТУАЛЬНІСТЬ

**ЗОВНІШНІЙ
ВИГЛЯД**

**ПОЗИТИВНИЙ
НАСТРІЙ**

ІНДИВІДУАЛЬНІСТЬ

САМОПРЕЗЕНТАЦІЯ

ІНТЕРЕС

Дякую за увагу!

Автор: Леся Цюцюра