

Міністерство освіти і науки України  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ  
БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АРХІТЕКТУРИ**  
(ДДКБМТА)  
вул. Столярова, 8, Дніпро, 49600  
*тел. (факс) (056) 744-28-59*  
*e-mail: [dnmont@gmail.com](mailto:dnmont@gmail.com)*

Циклова комісія  
інформатики та комп'ютерних дисциплін

**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**  
**на тему: «Створення нової теми в програмі**  
**PowerPoint 2016»**  
**з дисципліни: «Основи комп'ютерних технологій»**  
**для студентів II курсу освітньої програми**  
**«Комерційна діяльність»**



**Венгреньок В.В.**

Дніпро  
2021

Укладач – Венгреньок Віта Віталіївна, викладач інформатики та комп'ютерних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

Рецензент – Григор'єва Наталія Григорівна, викладач інформатики та комп'ютерних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», голова ОМО викладачів інформатики та обчислювальної техніки Дніпропетровської області

Розглянуто і схвалено цикловою комісією на засіданні інформатики та комп'ютерних дисциплін Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури

Протокол № 4 від 18.11.2021 року  
Голова Григор'єва Н. Г.



Розглянуто і схвалено методичною радою Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури

Протокол № 3 від 19.11.2021 року  
Голова Ватагіна В.В.



Методичний посібник призначений для отримання необхідних знань та вмінь для роботи з такою прикладною програмою як PowerPoint.

У даному методичному посібнику логічно впорядковано і систематизовано мінімум основних знань, необхідних для створення нового стилю теми, заповнення його об'єктами та написами, оформлення фону та ін.

Отриманні знання дають можливість будь-якому користувачеві створити власну тему та використовувати її в навчальних або особистих цілях.

## **ЗМІСТ**

ПЕРЕДМОВА.....	4
1. ЗМІНА ФОНУ ГОТОВОЇ ТЕМИ .....	5
2. СТВОРЕННЯ НОВОГО ШАБЛОНУ .....	9
ВИСНОВОК .....	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	17

## ПЕРЕДМОВА

Втілюючи свої ідеї в життя, за допомогою нових можливостей для творчості, можна створити унікальну та цікаву презентацію.

За допомогою теми можна надати презентації гармонійного вигляду, не витрачаючи особливих зусиль. До тексту та малюнків автоматично застосовуються розмір, кольори та розташування, визначені темою. Це зменшує обсяг ручної роботи під час створення власних слайдів.

Щоб презентація добре сприймалася аудиторією і не викликала негативних емоцій, необхідно дотримуватись деяких правил її оформлення.

Під оформленням презентації розуміється передусім створення єдиного стилю презентації (наскрізне оформлення).

Єдиний стиль передбачає, що презентація містить обмежений набір кольорових відтінків, що поєднуються між собою, всі заголовки формуються однаковими шрифтами, маркований текст слайдів також підпорядковується однаковому форматуванню. Також мається на увазі однакове композиційне рішення, якому підпорядковуються усі слайди. Дещо по-іншому оформляються титульні слайди, або слайди, на які ставиться акцент.

Найкращий шлях оформлення презентації – використання тем презентацій. Теми (або шаблони оформлення) — набори кольорів, шрифтів та інших параметрів форматування, розроблені професійними дизайнерами, які надають презентаціям професійне стильне оформлення.

Найчастіше ми використовуємо готові дизайнні тем, але іноді ці теми не підходять. В цьому випадку можна знайти потрібну тему в інтернеті або створювати власну.

У цьому посібнику ми розглянемо спосіб створення нової теми і налаштування теми готового шаблону.

## 1.3 МІНА ФОНУ ГОТОВОЇ ТЕМИ

На вкладці «Дизайн» вибираємо базову стандартну тему. Вона буде основою для нашої майбутньої теми.

Тепер клацаємо правою кнопкою миші по задньому фоні слайда і вибираємо «Формат фону».

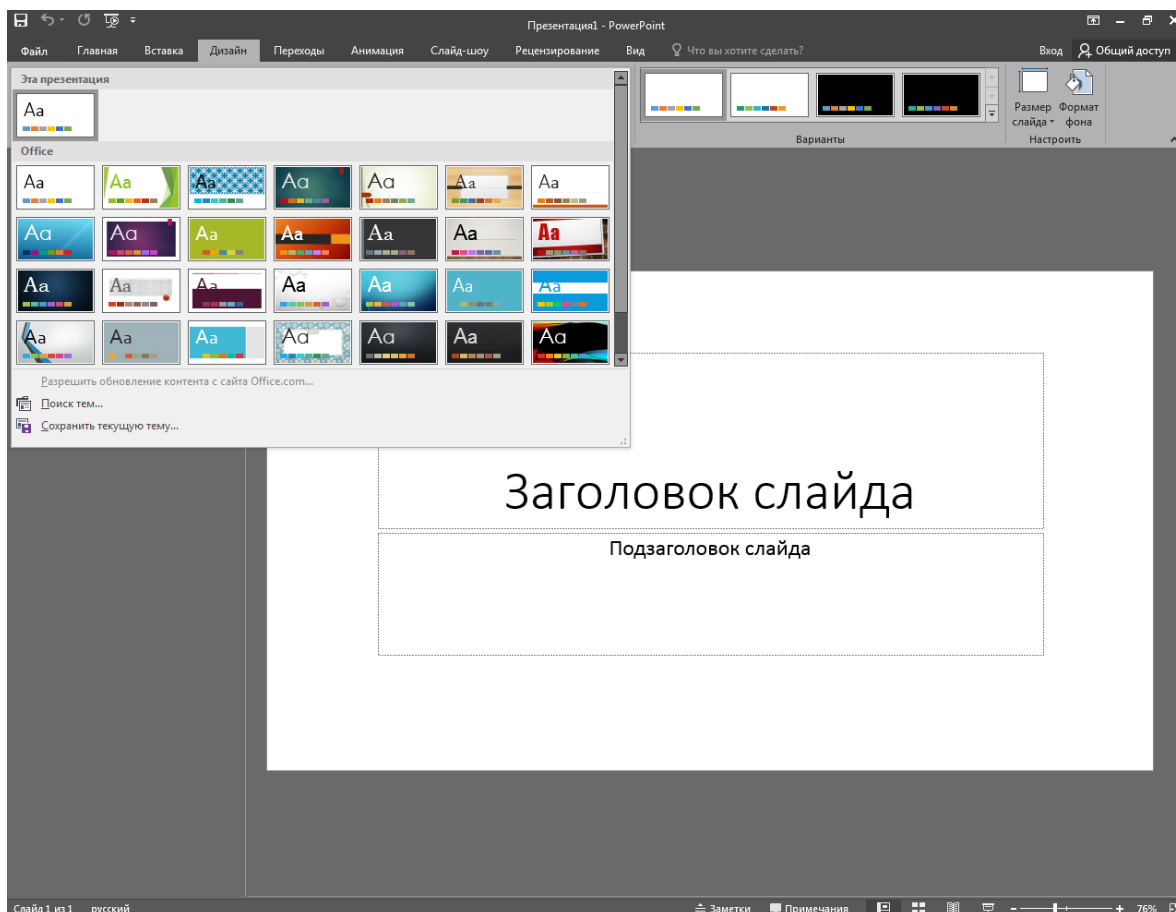


Рисунок 1.1. Зміна фону теми

З права відкриється меню налаштувань фону. В даному меню можна налаштувати тип **Заливки**: це може бути **градієнт**, **однотонний колір** або будь-яке **зображення з комп'ютера**.

Для зміни однотонної заливки необхідно вибрати меню «**Сплошная заливка**» і вказати новий колір і прозорість кольору.

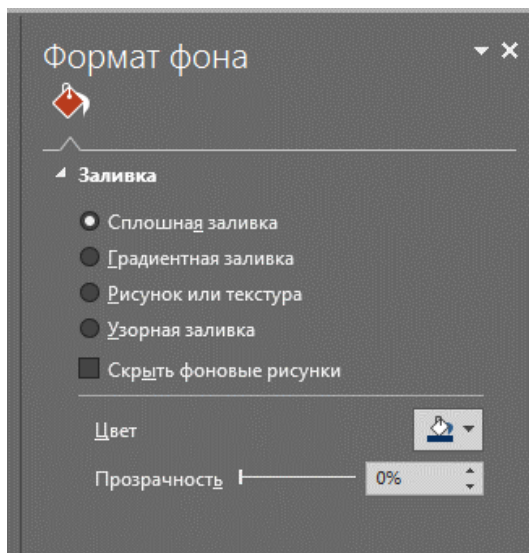


Рисунок 1.2. Налаштування однотонного кольору фону теми

Для зміни градієнтної заливки вибираємо в меню «Градиентная заливка» і налаштуємо: тип, напрямок, кут, колір, положення, прозорість і яскравість.

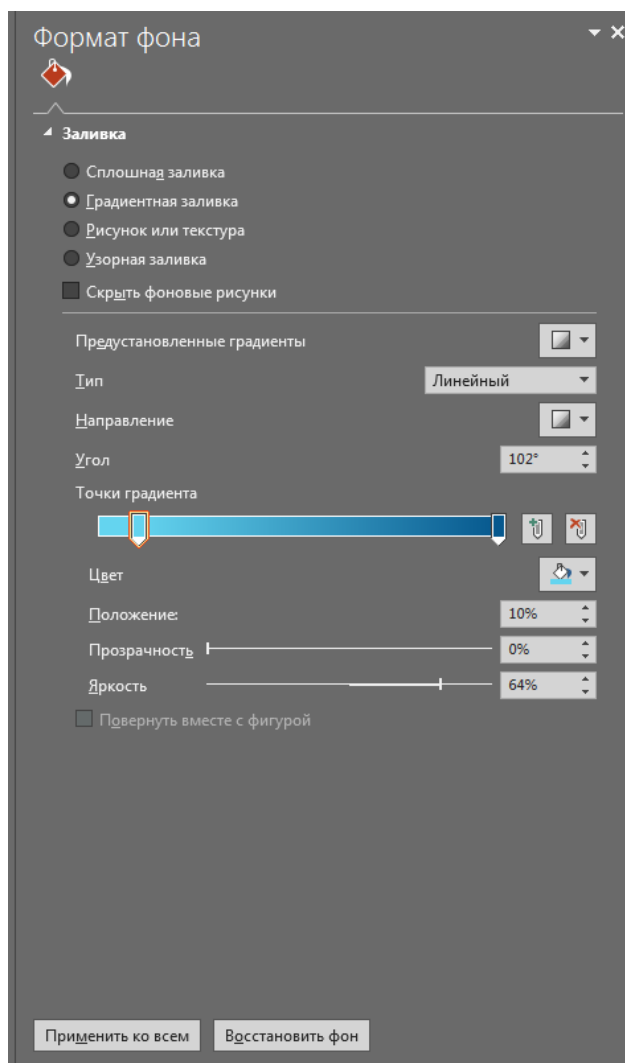


Рисунок 1.3. Налаштування градієнтного кольору фону

Так само можна виконати заливку в вигляді текстури або малюнка. Для цього вибираємо в меню «Рисунок или текстура».

Якщо необхідна текстура, натискаємо на команду налаштування текстури.

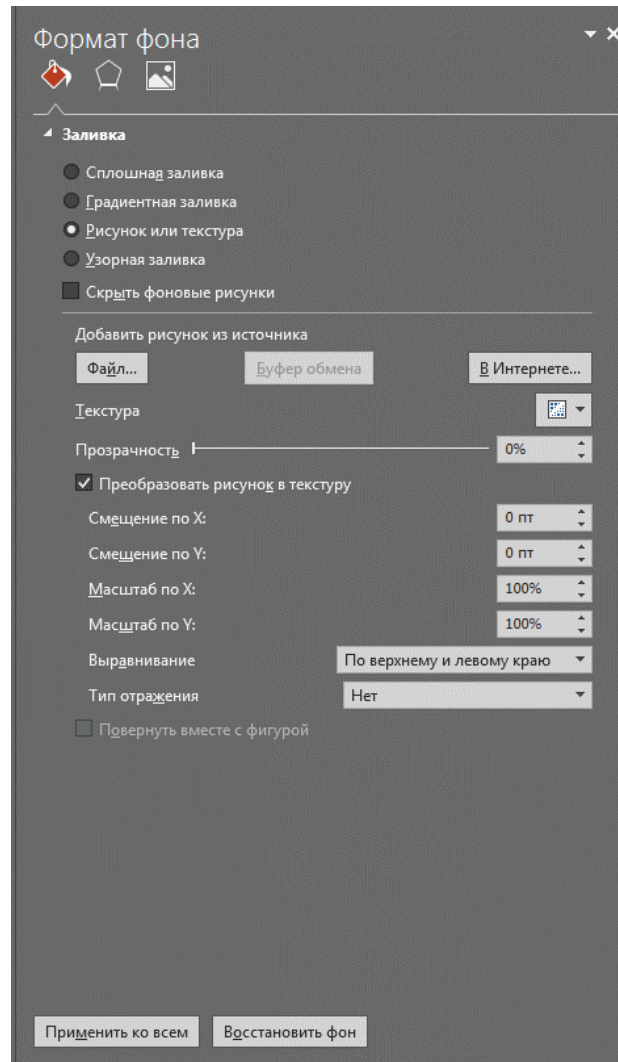


Рисунок 1.4. Налаштування кольору фону у вигляді текстури або малюнка



Рисунок 1.5. Види текстурної заливки

Для заливки у вигляді малюнка натискаємо кнопку **Файл ...** У вікні, знаходимо файл і натискаємо кнопку **Вставити**.

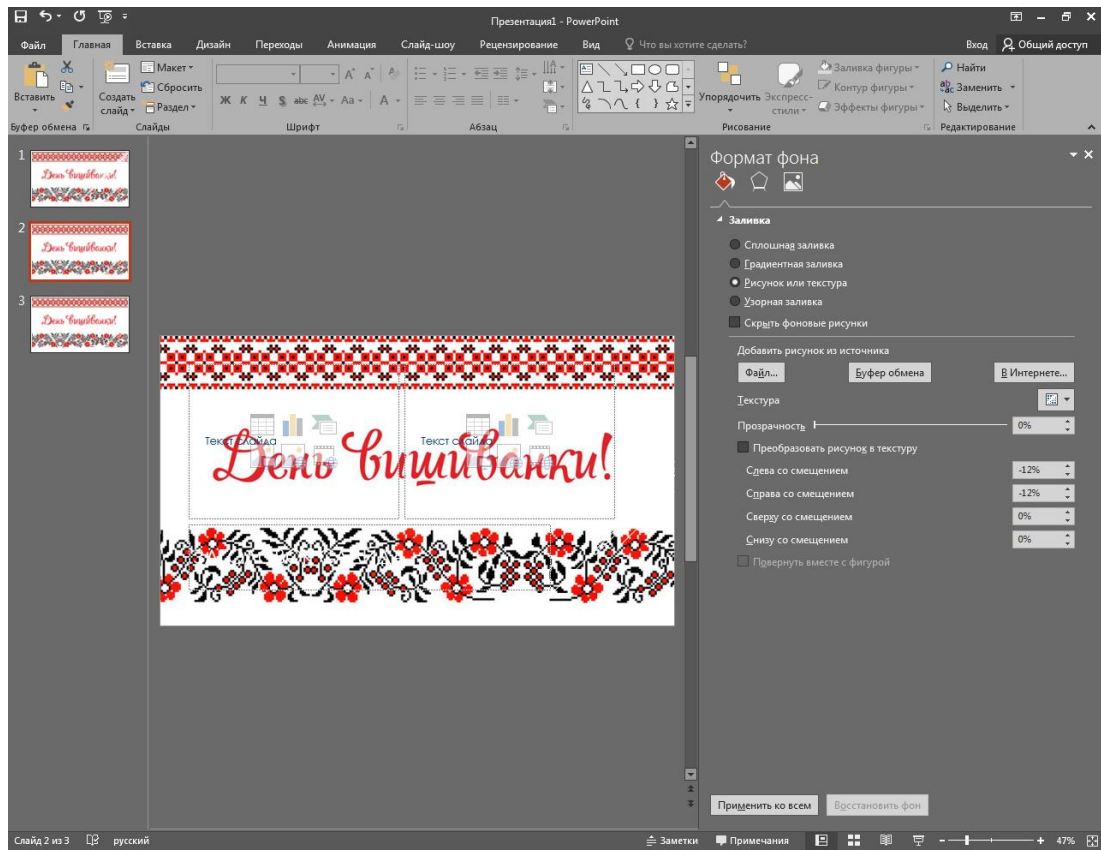


Рисунок 1.6. Створення теми

Щоб малюнок був застосований до всіх слайдів натискаємо «**Применить ко всем**». Ми отримуємо ідентичний результат на всіх слайдах (Рисунок 1.6).

Останній варіант зміни фону теми – «**Узорная заливка**».

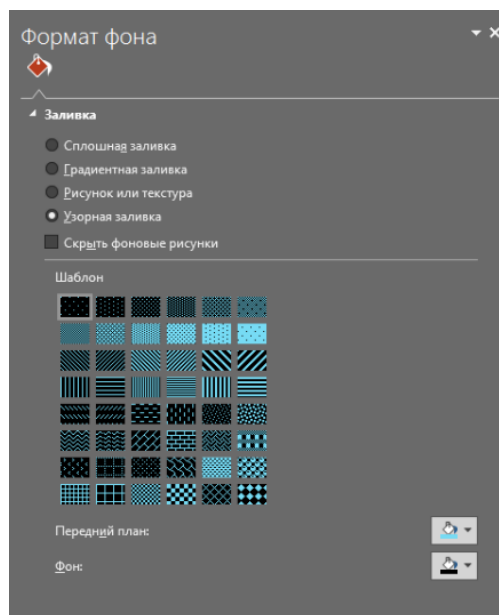


Рисунок 1.7. Налаштування кольору фону у вигляді візерунка

## 2.СТВОРЕННЯ НОВОГО ШАБЛОНУ

Відкриваємо порожню презентацію. На вкладці «Вид» у групі команд «Режими образцов» вибираємо команду «Образец слайда».

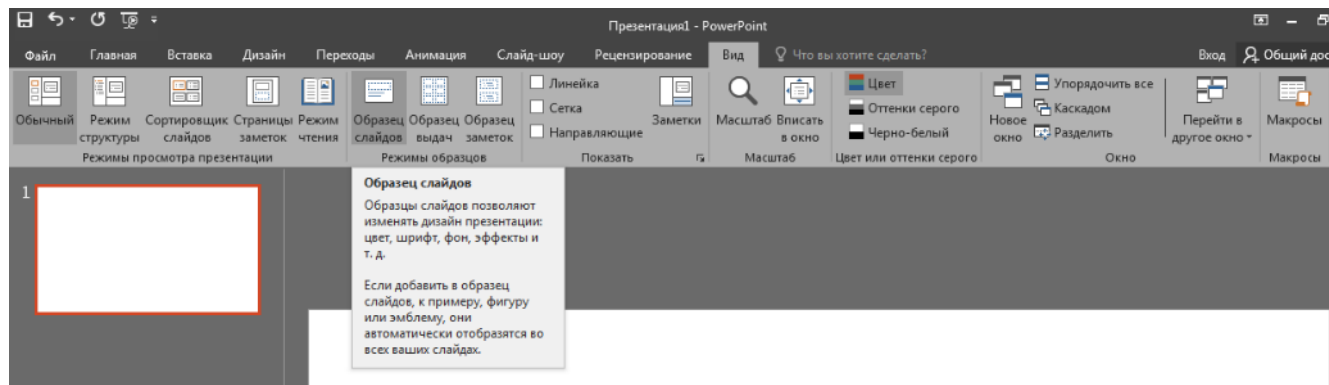


Рисунок 2.1. Створення нової теми за допомогою вкладки **Вид**

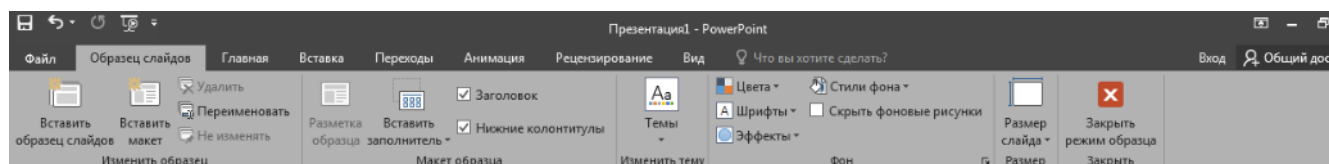


Рисунок 2.2. Вкладка **Образец слайдов**

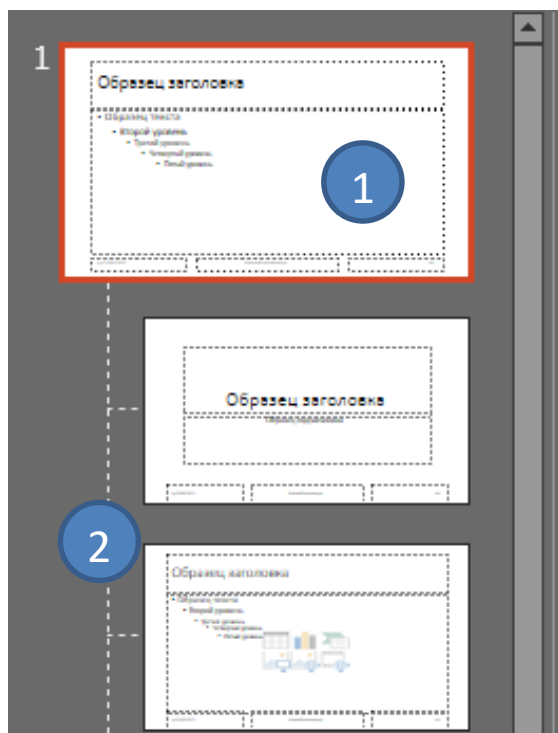


Рисунок 2.3. Область слайдів:

1. Зразок слайдів
2. Пов'язані макети

В області ескізів в режимі зразка слайдів зразок представлений у вигляді більшого зображення, за яким розташовані різні макети меншого розміру (Рисунок 2.3). Для початку створення макета необхідно вибрати фон. Фон може бути одноколірний, градієнтний або у вигляді малюнка для цього на вкладці «Образец слайдов» (Рисунок 2.2) вибираємо команду «Стили фону\Формат фону».

У вікні вибираємо тип заливки «Малюнок або текстура» і далі натискаємо кнопку **Файл ...** Вибираємо вподобане зображення.

Виконуємо налаштування заливки:

прозорість, яскравість, насиченість, художні ефекти (Рисунок 2.4).

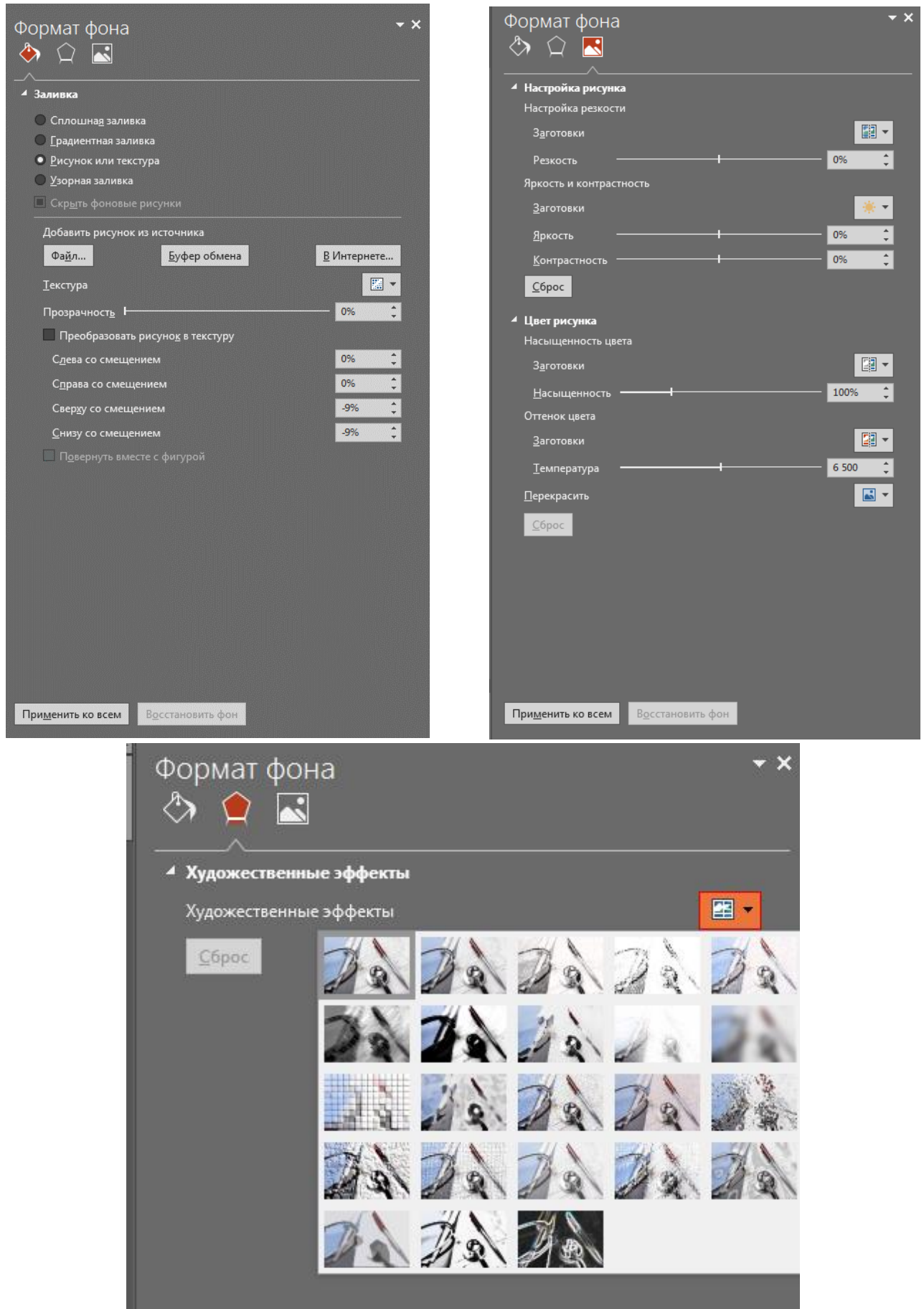


Рисунок 2.4. Налаштування фону теми

## Обов'язково натискаємо «Применить ко всем».

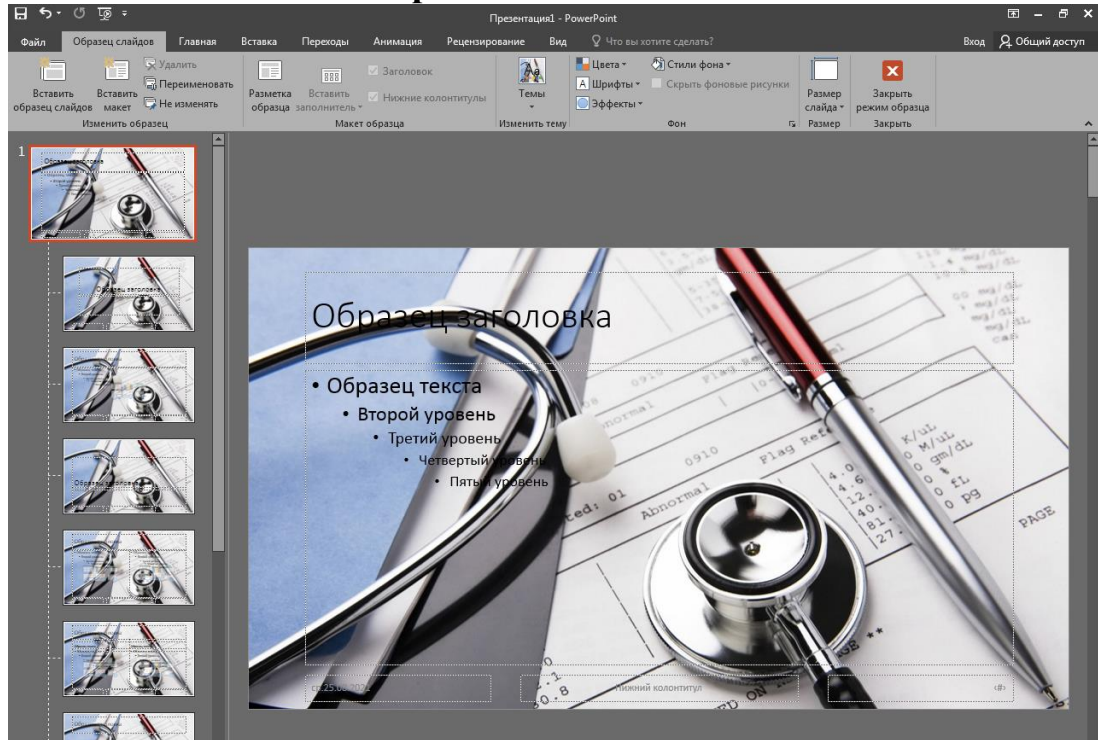


Рисунок 2.5. Новый фон темы

Крім фону на зразок можна додати малюнок або фігуру. Для цього виділяємо зразок, представлений у вигляді більшого зображення, і на нього додаємо ще об'єкти. На малих макетах будуть автоматично відображається все елементи, змінені на великому.

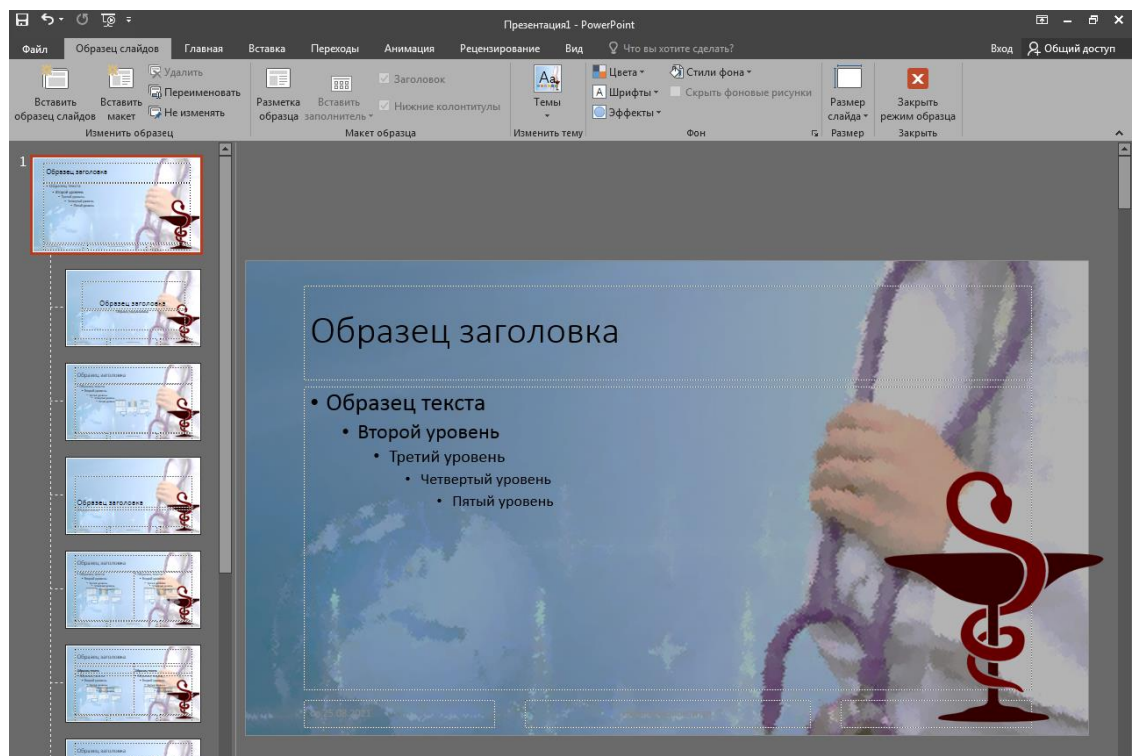



Рисунок 2.6. Додавання малюнка

Якщо необхідно додати фігуру, вибираємо необхідну і налаштовуємо її колір заливки і контур, товщину контуру, напрямок і ін. Також можна змінити контури фігури за допомогою точок. На вкладці «Средства рисовани\Формат» вибираємо команду «Изменить фигуру» .

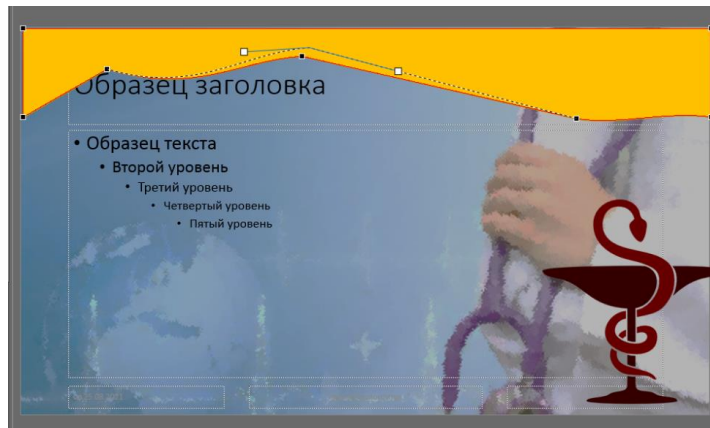


Рисунок 2.7. Зміна контуру фігури

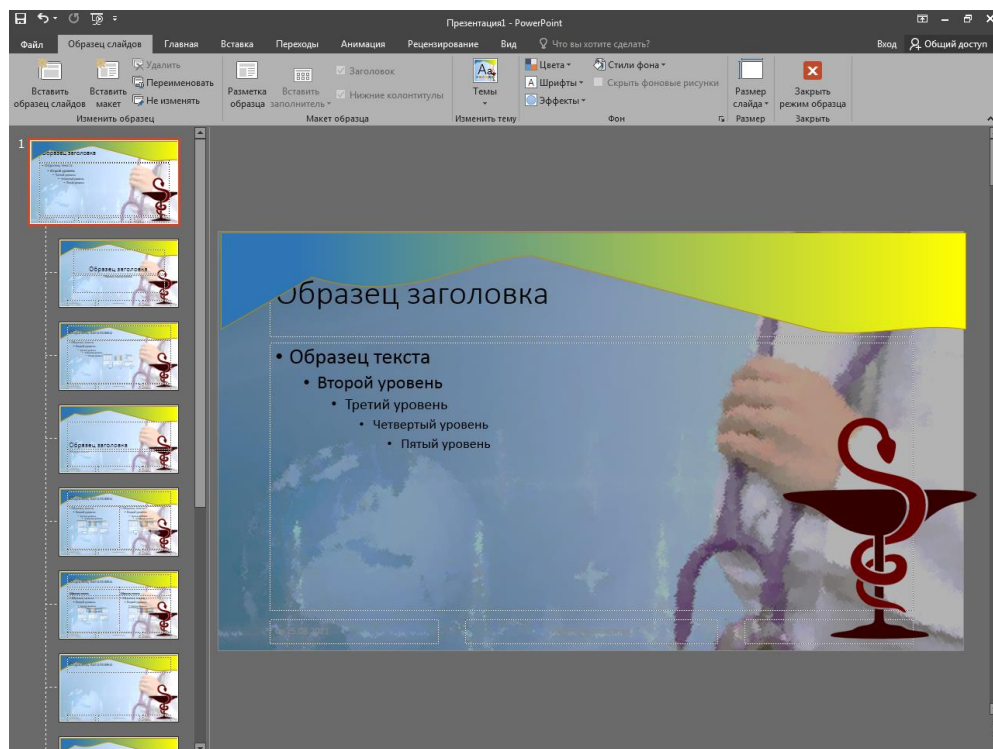


Рисунок 2.8. Нова тема з елементами фігури і малюнка

Якщо необхідно додати на різні макети теми малюнки і фігури, що відрізняються від малюнків головного зразка. Для цього вибираємо потрібний

макет і встановлюємо у вкладці «Образец слайда» в групі команд **Фон** прапорець на команді «Скрыть фоновые рисунки». (Рисунок 2.9).

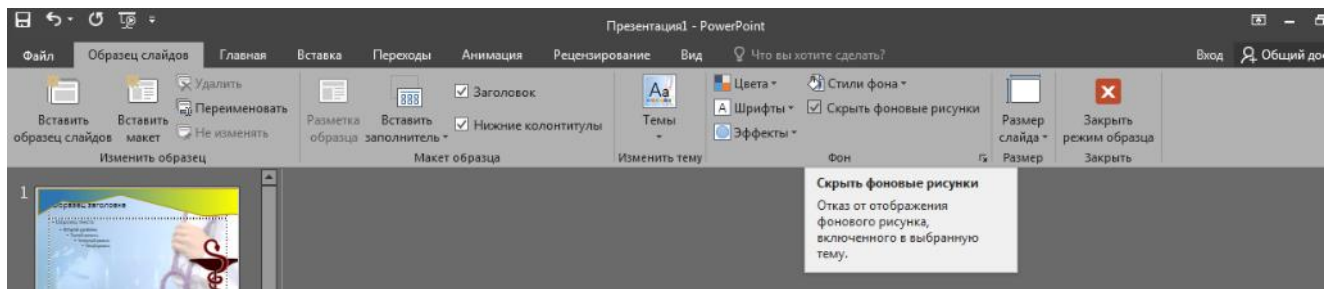


Рисунок 2.9. Приховування малюнків основного зразка

Тепер можна додавати нові малюнки і фігури, які будуть відображатися тільки на цьому макеті теми.

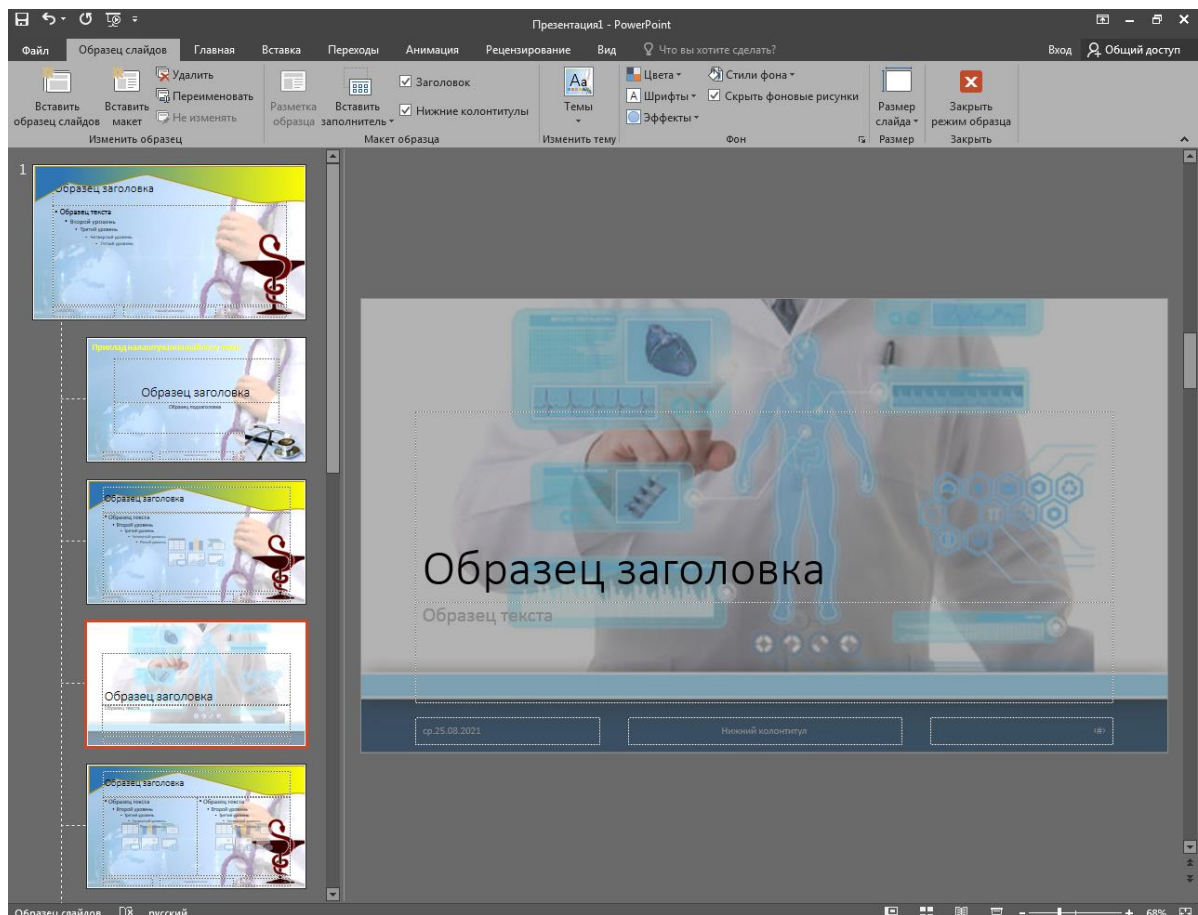


Рисунок 2.10. Зразок шаблону теми

Для збереження створеної теми на вкладці «Образец слайда» з групи команд «Изменить тему» вибираємо **Тема** і натискаємо на команду «Сохранить текущую тему...» (Рисунок 2.10).

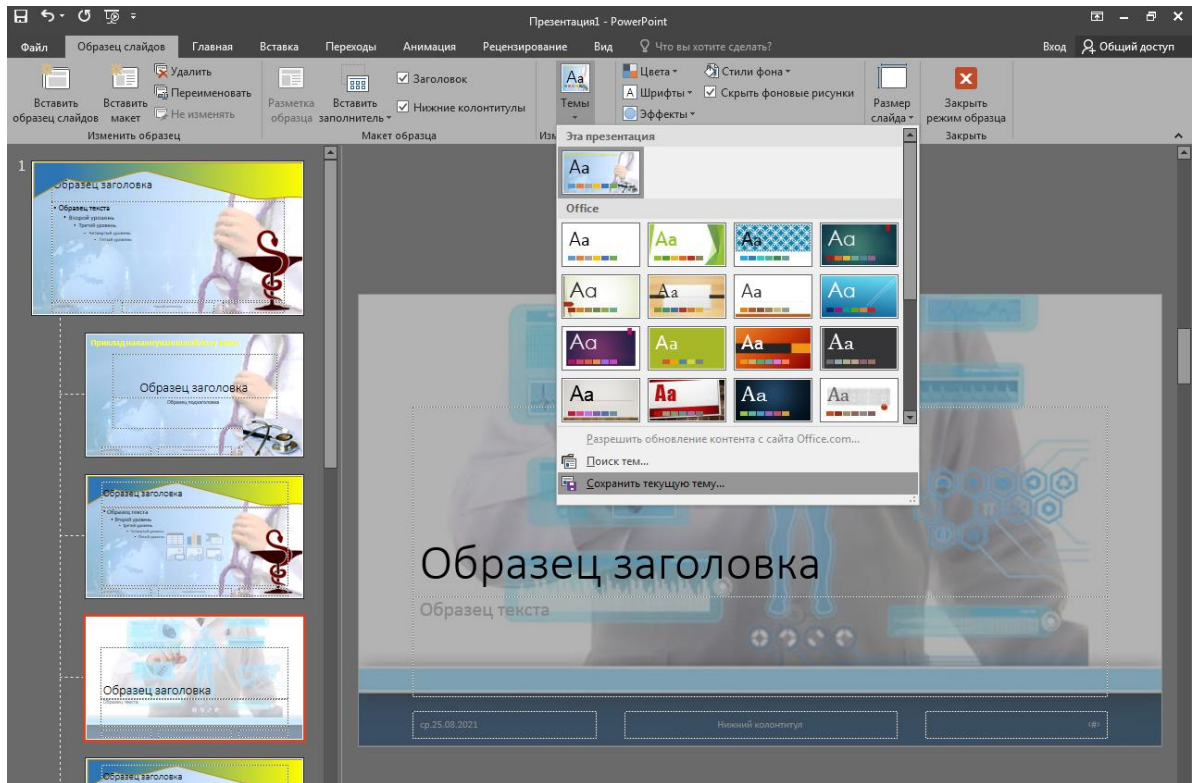


Рисунок 2.11. Збереження нової теми

Для використання нової теми на вкладці «Дизайн» в групі команд **Теми** вибираємо зі списку команду «Поиск тем...». Знаходимо збережений шаблон і встановлюємо.

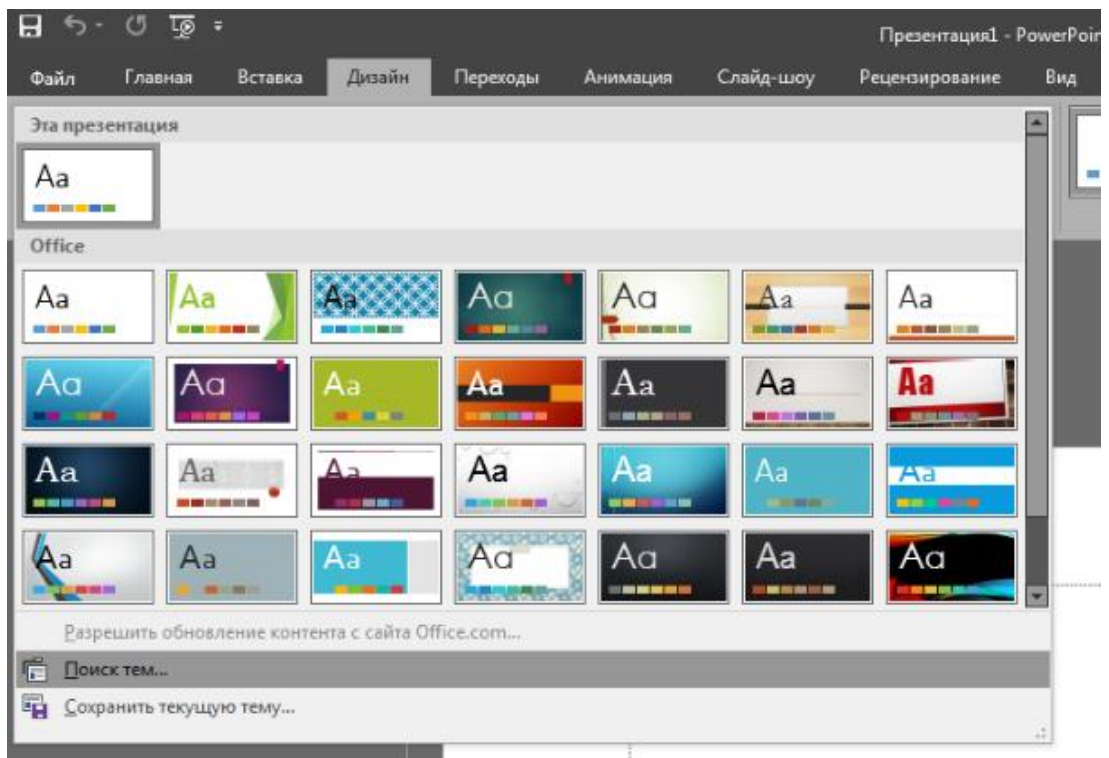


Рисунок 2.12. Як вибрати збережену теми

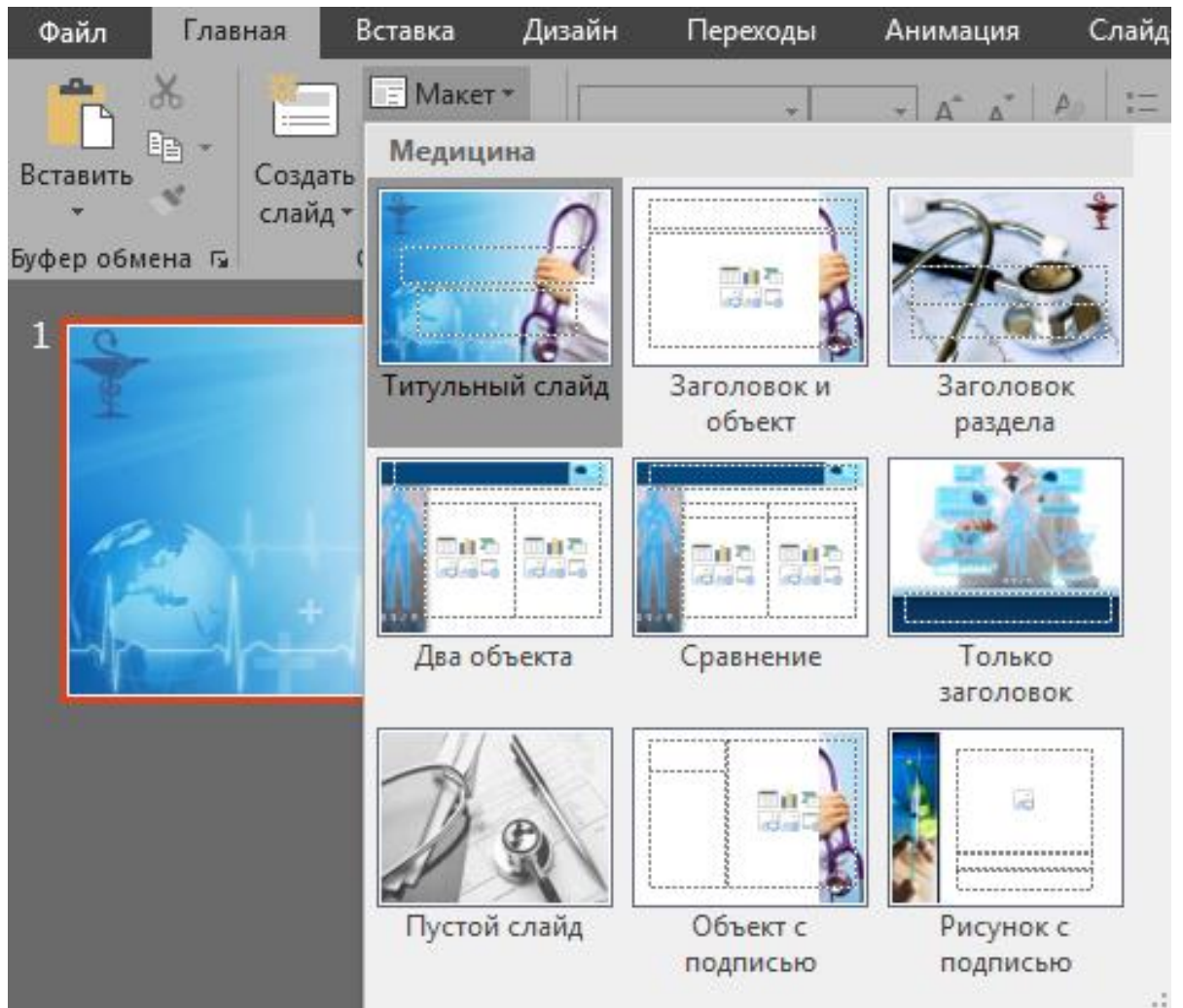


Рисунок 2.13. Приклад створеної теми

## **ВИСНОВКИ**

Для гармонічного вигляду презентації можна використовувати шаблони Microsoft PowerPoint. Ці теми PowerPoint з красивими графічними зображеннями та різними варіантами розмітки придадуть привабливості вмісту презентації, щоб підвищити інтерес аудиторії.

Можна використовувати стандартні шаблони або завантажити готові шаблони PowerPoint, що відповідають областям досліджень та галузям, для наукової чи астрономічної презентації, для квіткової чи модної презентації тощо.

Але частіше ці шаблони не завжди можуть підходити до вашого задуму, як має виглядати презентація. Тому створення нового, унікального шаблону, дає розширені можливості змінити презентацію і додати ті елементи, які необхідні, для того, щоб створити оригінальний стиль.

У цьому методичному посібнику була зібрана інформація, яка допоможе користувачеві будь-якого ступеня комп'ютерної підготовки знайти відповіді на такі питання: як налаштувати стандартні теми, як створити і зберегти свою унікальну тему, з додаванням та налаштування всіх необхідних елементів.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Джоан Ламберт: Microsoft PowerPoint 2016. Шаг за шагом?. ЭКОМ, 2018 - 498 с.
2. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основы информатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018 - 122 с.
3. Skill.im - якісні відеокурси -  
[https://www.youtube.com/channel/UChO7z9w5dhfPVp\\_of4hwFRg](https://www.youtube.com/channel/UChO7z9w5dhfPVp_of4hwFRg)
4. Електронні відео уроки з програми Power Point  
<https://www.youtube.com/channel/UCyZzRmvajpaTme0VrbidN3Q>
5. Електронні відео уроки з програми Power Point <https://msoffice-prowork.com/courses/powerpoint/ppointpro/>
6. 35+ найкращих онлайн-курсів по створенню презентацій  
<https://quasa.io/ru/media/35-luchshih-onlayn-kursov-po-sozdaniyu-prezentaciy>
7. Інтернет-ресурс: шаблони для презентацій PowerPoint <https://presentation-creation.ru/powerpoint-templates.html>